



CENTRO INTERDIPARTIMENTALE
DI RICERCA "STUDI LIVIANI"



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Via del Vescovado, 30
35141 Padova

Prot. nr. 56 del 19/05/2017

Anno 2017 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 4

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. 1818	n. prot. 16528	
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal 22/05/2017 al 29/05/2017		
IL DIRETTORE		

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA CIRSL nr. 4/2017 PER L'INDIVIDUAZIONE DI COLLABORATORI PER LA STIPULA DI N. 4 CONTRATTI DI PRESTAZIONE OCCASIONALE/PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA RICERCA RIGUARDANTI LE CELEBRAZIONI PER IL BIMILLENARIO DELLA MORTE DI TITO LIVIO

L'Università degli Studi di Padova - Centro Interdipartimentale di Ricerca "Studi Liviani"

VISTA la convenzione tra l'Università degli Studi di Padova - Centro Interdipartimentale di Ricerca di Studi Liviani e la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio Direttivo del Centro Interdipartimentale di Ricerca di Studi Liviani del 15/05/2017;

INDICE

una **procedura comparativa di curriculum** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di risorse umane necessarie allo svolgimento di attività di supporto alla ricerca da svolgersi presso il Centro Interdipartimentale di Ricerca "Studi Liviani" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con **stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale**.

ATTIVITA'

La prestazione di ciascun soggetto che sarà individuato ha per oggetto la seguente attività:

I prestatori dovranno fornire assistenza in occasione di sei eventi incentrati sul Geocaching che si svolgeranno a Padova tra settembre e ottobre 2017 in occasione delle celebrazioni per il bimillenario della morte di Tito Livio.

Le attività si svolgeranno a Padova presso la sezione di Geografia del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità, per conto della prof.ssa Maria Veronese; per il loro svolgimento è richiesto un impegno massimo di 2 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 10 ore mensili.



CENTRO INTERDIPARTIMENTALE
DI RICERCA "STUDI LIVIANI"



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- competenze acquisite nella ideazione e svolgimento di percorsi didattici legati alla geografia;
- esperienza pregressa legata ad attività di Geocaching.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale equivalente;
- qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità con l'indicazione dei collaboratori prescelti in data **14/06/2017 se conseguente a ricognizione interna e in data 16/06/2017 se individuato un soggetto esterno**.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere la seguente attività:

I prestatori dovranno fornire assistenza in occasione di sei eventi incentrati sul Geocaching che si svolgeranno a Padova tra settembre e ottobre 2017 in occasione delle celebrazioni per il bimillenario della morte di Tito Livio.

L'attività va svolta nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per **5 mesi** presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

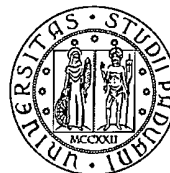
La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del Responsabile della Struttura di appartenenza, dovrà essere **consegnata in duplice copia, riportante sulla busta la dicitura "PROCEDURA COMPARATIVA CIRSL nr. 4/2017 – prof.ssa Veronese"** direttamente al Centro Interdipartimentale di Ricerca "Studi Liviani" – Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova, presso l'Ufficio Ricerca Nazionale (primo piano) nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, tassativamente **entro e non oltre il giorno venerdì 29 maggio 2017**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito <http://cirsl.unipd.it/> alla voce *Bandi e contratti*.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.



CENTRO INTERDIPARTIMENTALE
DI RICERCA "STUDI LIVIANI"



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Tali domande saranno valutate dal Responsabile del *Centro Interdipartimentale di Ricerca "Studi Liviani"* tramite *valutazione dei curricula*, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, il Responsabile del *Centro Interdipartimentale di Ricerca "Studi Liviani"* invierà la formale richiesta al Servizio Organizzazione, che provvederà a formalizzare la collaborazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE O PROFESSIONALE

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, preferibilmente redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Centro Interdipartimentale di Ricerca "Studi Liviani" dell'Università degli Studi di Padova, **tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno lunedì 29 maggio 2017.**

La domanda può essere:

a) inviata a mezzo **raccomandata A/R** (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

**Centro Interdipartimentale di Ricerca "Studi Liviani", Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova.
Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa
(PROCEDURA COMPARATIVA CIRSL nr. 4/2017 – Prof.ssa Veronese).**

b) In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo:

centro.studiliviani@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Si avvisa che ad oggi non è possibile utilizzare le caselle di posta elettronica certificata (PEC) dall'estero. Le trasmissioni dall'estero devono avvenire esclusivamente a mezzo posta, o fax al numero +39 049 827 8502.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

c) La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, **consegnata direttamente** al *Centro Interdipartimentale di*



CENTRO INTERDIPARTIMENTALE
DI RICERCA "STUDI LIVIANI"



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Ricerca "Studi Liviani" – Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova, presso l'Ufficio Ricerca Nazionale (primo piano) nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://cirs1.unipd.it/> alla voce **Bandi e contratti**.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al giorno lunedì 29 maggio 2017.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del *Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca "Studi Liviani"*.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti.

Al termine della procedura comparativa il Responsabile della Struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e ad attribuire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, **con ciascun collaboratore** esterno prescelto sarà stipulato un contratto di **lavoro autonomo di natura occasionale/professionale** della durata di **2 mesi** per un **corrispettivo** complessivo per la prestazione, **al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 550,00** previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico.

Non si potrà procedere all'attribuzione dell'incarico stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";



CENTRO INTERDIPARTIMENTALE
DI RICERCA "STUDI LIVIANI"



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, all'attribuzione degli incarichi qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione previa attestazione da parte del Responsabile Scientifico che la prestazione è stata regolarmente eseguita. Il prestatore al termine della prestazione dovrà presentare una relazione o documentazione sui risultati dell'attività svolta.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché i *curricula dei collaboratori*.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e sarà inserito:

nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipd.it/incarichi>.

nel sito web del Centro Interdipartimentale di Ricerca "Studi Liviani" <http://cirsl.unipd.it/> alla voce *Bandi e contratti*.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi>.

Padova, 17/05/2017

Il Direttore del Centro Interdipartimentale di ricerca "Studi
Liviani"
Prof.ssa Maria Veronese