



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA



DIPARTIMENTO DI SCIENZE
STORICHE, GEOGRAFICHE
E DELL'ANTICHITÀ - DISSGEA

Università degli Studi di Padova

Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità

Corso di Laurea in Storia

Università Porte Aperte

Incontro di accoglienza
alle matricole

2 ottobre 2017

Dipartimento di Scienze
Storiche, Geografiche e
dell'Antichità - DiSSGeA

Segreteria didattica

Palazzo Jonoch Gulinelli
Via del Vescovado, 30
35141 Padova

☎ 049 827 8504 - 8568

✉ didattica.dissgea@unipd.it

🌐 www.dissgea.unipd.it

A.A. 2017/18

Corso di Laurea in Storia - LE0600 - Ord. 2016 - A.A. 2017/18

Presidente del Corso di Laurea:

Prof. Enrico Francia (enrico.francia@unipd.it)

Per una scheda completa del Corso di Laurea consultare la pagina dedicata sulla piattaforma Moodle della Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale all'indirizzo web: www.elearning.unipd.it/scienzeumane.

A partire da questo indirizzo, è possibile ricavare le seguenti informazioni:

- piano delle attività didattiche 2017/18 (Allegato 2);
- insegnamenti e programmi;
- orario delle lezioni;
- calendario esami di profitto.

OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

Se l'esito della prova di accertamento obbligatoria risulta insufficiente, lo studente acquisisce un obbligo formativo aggiuntivo (OFA), che deve essere soddisfatto entro il 30 settembre 2018.

Come riportato sull'avviso di ammissione, se il punteggio ottenuto nell'ambito "Fondamenti del sapere umanistico" è inferiore a 9 è necessario il superamento dell'esame di "Storia Medievale" e di un esame a scelta fra "Storia greca" e "Storia romana".

Lo studente che al 30 settembre del primo anno di iscrizione risulti non aver assolto gli obblighi formativi aggiuntivi può ripetere il primo anno di corso sino al completo assolvimento degli OFA assegnati.

PIANO DI STUDIO

Tutti gli studenti devono obbligatoriamente compilare il piano di studio entro dicembre e comunque prima della sessione d'esami invernale, per avere tutti gli insegnamenti dell'anno in corso nel proprio libretto online e per evitare problemi nell'iscrizione alle liste d'esame.

Dal 23 ottobre 2017 è possibile compilare online il piano di studio ad approvazione automatica in base alle informazioni contenute nell'Allegato 2 per l'a.a. 2017/18, consultabile sulla pagina Moodle del Corso di Laurea.

La compilazione del piano avviene tramite Uniweb: Login → Didattica → Piano di studio.

TAL

I Test di Abilità Linguistica (TAL) verificano la conoscenza di lingua livello B1 dello studente. È possibile sostenere il test scegliendo due, tra quattro differenti lingue (inglese, francese, tedesco e spagnolo). Il CLA (Centro Linguistico d'Ateneo) organizza dei corsi in preparazione al test. Per informazioni, iscrizione ai corsi e relativi test: www.cla.unipd.it. In caso di superamento della prova, la registrazione viene effettuata iscrivendosi alla lista in Uniweb (esempio "prima lingua: inglese").

Il docente di riferimento, prof. Enrico Francia (enrico.francia@unipd.it), provvederà alla convalida, previa iscrizione all'appello.

N.B. Chi fosse in possesso di una certificazione pari o superiore al Livello B1 può presentare presso la Segreteria Studenti, nei periodi indicati, il modulo per il riconoscimento, scaricabile dalla pagina Moodle del Corso di Laurea.

INFORMATICA DI BASE

Il Corso di Laurea in Storia prevede che le competenze possedute in campo informatico vengano valutate mediante una prova online su piattaforma Moodle il cui superamento consente l'acquisizione di 3 CFU ma non comporta l'attribuzione del voto.

N.B. Chi ha già conseguito la Patente Europea del Computer potrà ottenere il riconoscimento diretto dei 3 CFU presentando la propria skill-card il giorno della prova, previa iscrizione all'appello mediante Uniweb. Sono riconosciuti il livello ECDL-Start o superiori per chi ha sostenuto l'ECDL prima del 2014 e il livello ECDL Base per chi ha sostenuto l'ECDL (detta Nuova ECDL) successivamente.

STAGE E TIROCINIO FORMATIVO

Le esperienze di stage e di tirocinio sono previste nel piano di studio del Corso di laurea in Storia e corrispondono a un totale di 3 CFU.

Per ulteriori informazioni consultare la pagina dedicata sul sito www.dissgea.unipd.it e contattare il docente di riferimento, prof. Dario Canzian (dario.canzian@unipd.it).

ERASMUS

E' possibile trascorrere un periodo di studio (da 3 a 12 mesi) presso una delle Università europee convenzionate con il Corso di Laurea, per la frequenza di corsi, esami e per la preparazione della tesi di laurea.

I bandi sono pubblicati sul sito di Ateneo: www.unipd.it → Studentesse e studenti → Esperienze internazionali → Erasmus+ Studio.

Il docente di riferimento è il prof. Egidio Ivetic (egidio.ivetic@unipd.it).

SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA DI ATENEО

È obbligatorio attivare il servizio di posta elettronica @studenti.unipd.it. Il login può essere effettuato dalla pagina: www.unipd.it/webmail

Gli studenti sono caldamente invitati a utilizzare questo servizio di posta per contattare i docenti, le segreterie e i tutor junior, specificando nell'oggetto la tipologia di richiesta e il nome del proprio corso di laurea.

PIATTAFORMA MOODLE

La piattaforma Moodle della Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale è accessibile dagli studenti tramite le credenziali di posta elettronica di Ateneo. Qui si potranno trovare i materiali didattici (dispense dei corsi), liste di iscrizioni a varie attività, forum di discussione, messaggi ed avvisi relativi ad insegnamenti e corsi di laurea.

Per poter ricevere gli avvisi relativi al proprio corso di laurea è necessario autenticarsi almeno una volta inserendo l'username e la password quelle della propria e-mail di Ateneo.

TASSE UNIVERSITARIE

I pagamenti delle tasse universitarie sono articolati in tre rate:

la prima entro il 30 settembre 2017;

la seconda entro il 15 febbraio 2018;

la terza entro il 15 maggio 2018.

Per agevolazioni, borse di studio ed esoneri tasse, si consiglia di consultare il "Bando esoneri" sul sito www.unipd.it → Studentesse e studenti → Segreteria e tasse

Per info: Servizio Diritto allo studio e tutorato

Tel. 049.8273131 / e-mail: service.studenti@unipd.it

Via del Portello 31, 35129 Padova

Orario di apertura lunedì e venerdì 10-12.30, martedì 10-12.30 e 15-16.30, giovedì 10-15 / chiuso al pubblico il mercoledì.

TUTOR JUNIOR

Il servizio si rivolge a tutti gli studenti iscritti alla Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale.

Gli obiettivi del servizio sono: fornire informazioni e consigli utili per lo studio, assistenza in merito a questioni amministrative e burocratiche; individuare un metodo idoneo ad affrontare lo studio e gli esami; assistere gli studenti nella scelta dell'area disciplinare e guidarli nel percorso di studi.

Tel. 049 827 4689 / e-mail: tutorjunior.lettere@unipd.it

Sala professori (Palazzo Liviano - Piazza Capitaniato, 7)

Facebook: Tutor Junior Unipd - Lettere

Skype: TutorLettere.Unipd

Gli orari di ricevimento dei tutor si trovano sulla pagina Moodle del Corso di Laurea.

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

E' una figura disponibile e pronta ad ascoltare le vostre richieste, con cui potete confrontarvi durante la vostra vita universitaria; è un tramite tra gli studenti, i docenti e l'Ateneo; è un valido aiuto per la soluzione di diversi problemi (aule sovraffollate, problematiche con gli appelli, sovrapposizione lezioni), difende i diritti degli studenti universitari.

SEGRETERIA DIDATTICA

La Segreteria didattica del Dipartimento DiSSGeA è a disposizione degli studenti per informazioni relative all'organizzazione delle attività didattiche.

Tel. 049 827 8504 - 8568

E-mail: didattica.dissgea@unipd.it

Palazzo Jonoch Gulinelli - via del Vescovado, 30

Orario di apertura: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30;

il martedì anche dalle 15.00 alle 16.30

SEGRETERIA STUDENTI

La Segreteria Studenti si occupa della gestione amministrativa di tutta la carriera dello studente, dalla pre-immatricolazione alla consegna del diploma e verifica la correttezza del curriculum. Si occupa inoltre del rilascio di certificazioni e del riconoscimento di titoli ed esami conseguiti presso altre sedi universitarie, anche estere.

Tel. 049 827 6433 - 6442 - 6389 / e-mail: segstud.lettere@unipd.it

Casa Grimani, lungargine Piovego 2/3 – 35131 Padova

Orario di apertura: Lunedì e mercoledì dalle 9.00 alle 13.00, martedì e giovedì dalle 9.00 alle 15.00, chiuso al pubblico il venerdì.

Per info: www.unipd.it → Studentesse e Studenti → Segreteria e tasse → Segreteria Studenti.