

**DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE STORICHE GEOGRAFICHE E  
DELL'ANTICHITA' – DiSSGeA**Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova  
tel. +39 049 8278501  
fax + 39 049 8278502[www.dissgea.unipd.it](http://www.dissgea.unipd.it)  
dipartimento.dissgea@pec.unipd.it  
CF 80006480281  
P.IVA 00742430283PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca  
Componente 2: C2Investimento 1.1 Fondo per il Programma Nazionale di  
Ricerca e Progetti di  
Rilevante Interesse Nazionale (PRIN), finanziato  
dall'Unione Europea – NextGenerationEU  
Progetto 2022CZZXZS - Socio-Environmental Crises and  
Local Responses in African Drylands: Lessons from the  
Global South (SECA)  
(Area tematica: SH7)  
CUP: C53D23004810006**OGGETTO:****AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA DiSSGeA 2025LA10 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN  
SOGGETTO PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO PER  
ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA RICERCA****L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

PREMESSO che nell'ambito del progetto PRIN 2022 2022CZZXZS "Socio-Environmental Crises and Local Responses in African Drylands: Lessons from the Global South (SECA)" – CUP C53D23004810006, il cui responsabile scientifico è il prof. Andrea Pase, è necessario individuare un soggetto per la stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo per attività di supporto alla ricerca;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del **Consiglio di Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità del 18/03/2025**;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. **1 soggetto esperto** cui affidare attività di supporto alla ricerca, che dovrà essere svolta per un periodo di **4 mesi** con un **impegno totale** quantificato in n. **100 ore**;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. **1 soggetto esterno**, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di **4 mesi** per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a **€ 2.674,40**;

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a **€ 2.674,40**, e trova copertura su fondi del finanziamento suddetto;

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali

## INDICE

una **procedura comparativa di curriculum** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento di attività di supporto alla ricerca e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con **stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo**.

## ATTIVITA'

Il/la prestatore/rice dovrà provvedere alle seguenti attività:

*Approfondita comparazione del linguaggio usato nelle descrizioni geografiche dei contesti aridi, tanto nella letteratura disciplinare, come in quella antropologica e storica, in lingua inglese, con particolare riferimento all'uso dell'acqua, sia nell'ambito dei saperi consuetudinari che in quello dei progetti di sviluppo basati sull'agricoltura irrigua. Area privilegiata di analisi è il Sahel. Obiettivo essenziale è la predisposizione di materiale documentario da utilizzare sia per le pubblicazioni scientifiche che per la divulgazione (via stampa e siti internet) all'interno del PRIN "Socio-Environmental Crises and Local Responses in African Drylands: Lessons from the Global South (SECA)".*

Le attività dovranno svolgersi per conto del prof. Andrea Pase; per lo svolgimento delle attività è richiesto un impegno massimo di **4 mesi**.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno totale è quantificato in **100 ore**.

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Esperienza comprovata di traduzione e revisione linguistica in inglese di testi di ambito geografico;
- Competenze relative alla geografia;
- Nello specifico, il/la prestatore/trice, dovrà documentare di avere già confidenza con la letteratura disciplinare in lingua inglese e di avere competenze consolidate sulle tematiche indicate.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: **Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale equivalente o equivalente anglosassone**. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;

- Madrelingua inglese;
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato** sul sito internet del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità [www.dissgea.unipd.it](http://www.dissgea.unipd.it), seguendo il percorso "News ed Eventi" – "Bandi" e selezionando l'avviso in oggetto, con l'indicazione del collaboratore prescelto **entro il 15/05/2025** sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

##### Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere la seguente attività di supporto alla ricerca nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per **4 mesi** presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del Responsabile della Struttura di appartenenza, dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 13:00 del 11/04/2025:

##### a) all'indirizzo [dipartimento.dissgea@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dissgea@pec.unipd.it):

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata la firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

NELL'OGGETTO DELLA PEC INDICARE: "PROCEDURA COMPARATIVA DiSSGeA 2025LA10 – Prof. Pase"

La domanda può essere presentata anche a mezzo email. In tal caso il candidato non riceverà conferma di ricezione e l'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di mancata consegna della documentazione.

La domanda deve essere spedita all'indirizzo [research.dissgea@unipd.it](mailto:research.dissgea@unipd.it):

- tramite posta elettronica, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

tramite posta elettronica mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

NELL'OGGETTO DELL'EMAIL INDICARE: "PROCEDURA COMPARATIVA DiSSGeA 2025LA10 – Prof. Pase"

Il modulo della domanda è disponibile nel sito <http://www.dissgea.unipd.it> alla voce *Bandi*.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Responsabile del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

**B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

**Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 11/04/2025.**

La domanda può essere spedita:

a) all'indirizzo [dipartimento.dissgea@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dissgea@pec.unipd.it):

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

*Si avvisa che ad oggi non è possibile utilizzare le caselle di posta elettronica certificata (PEC) dall'estero. Le trasmissioni dall'estero devono avvenire esclusivamente a mezzo email.*

NELL'OGGETTO DELLA PEC INDICARE: "PROCEDURA COMPARATIVA DiSSGeA 2025LA10 – Prof. Pase"

**b) A mezzo email, all'indirizzo [research.dissgea@unipd.it](mailto:research.dissgea@unipd.it):**

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

NELL'OGGETTO DELL'EMAIL INDICARE: "PROCEDURA COMPARATIVA DiSSGeA 2025LA10 – Prof. Pase"

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili.

**Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.dissgea.unipd.it>, alla voce *Bandi***

**Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.**

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità.

### Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti.

Al termine della procedura comparativa il Responsabile della Struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

### Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con i collaboratori esterni prescelti sarà stipulato un **contratto per prestazione di lavoro autonomo** della durata di **4 mesi**, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dai collaboratori esterni prescelti entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

**Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in € 2.000,00. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente / saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.**

**Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura/nota di prestazione, su attestazione del prof. Andrea Pase che la prestazione è stata regolarmente eseguita.**

**Il prestatore al termine del lavoro dovrà presentare una relazione o documentazione sui risultati dell'attività svolta.**

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università **Ateneo** all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web *di Ateneo/della Struttura* all'indirizzo: <http://www.unipd.it/procedure-comparative/>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

*Data della registrazione*

Il Direttore del Dipartimento DiSSGeA  
*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*

Prof. Andrea Caracausi