

**DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE STORICHE GEOGRAFICHE E  
DELL'ANTICHITA' – DiSSGeA**Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova  
tel. +39 049 8278501  
fax + 39 049 8278502[www.dissgea.unipd.it](http://www.dissgea.unipd.it)  
dipartimento.dissgea@pec.unipd.it  
CF 80006480281  
P.IVA 00742430283PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca  
Componente 2: C2Investimento 1.1 Fondo per il Programma Nazionale di  
Ricerca e Progetti di Rilevante Interesse Nazionale  
(PRIN), Bando Prin 2022 PNRR D.D. 1409 del 14/09/2022  
finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU  
Progetto P2022C4A7N (Area tematica: SH5)  
CUP: C53D23008610001**OGGETTO:****AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA  
DiSSGeA 2025LA01 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN  
SOGGETTO PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO  
PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO PER  
ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA RICERCA****L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

PREMESSO che nell'ambito del progetto PRIN 2022  
PNRR P2022C4A7N "*Per imagines, per scripta*:  
Forms of interaction between texts and images in Latin  
culture and its reception: innovative methodologies,  
new interpretations, digitisation initiatives" – CUP  
C53D23008610001, il cui responsabile scientifico è il  
prof. Francesco Lubian, è necessario individuare un  
soggetto per la stipula di un contratto per prestazione  
di lavoro autonomo per attività di supporto alla ricerca;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo  
165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento  
recante codice di comportamento dei dipendenti  
pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001,  
n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli  
obblighi di comportamento del codice a tutti i  
collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di  
contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi  
individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con  
D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del **Consiglio di  
Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e  
dell'Antichità del 28/01/2025**;

Considerata la necessità di avviare due procedure  
comparative di curriculum volte ad accertare  
l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 **soggetto**

**SUBJECT:****CALL FOR APPLICATIONS NO. 2025LA01 FOR  
COMPARATIVE PROCEDURES TO GRANT AN  
OCCASIONAL SELF-EMPLOYMENT  
ASSIGNMENT IN SUPPORT OF RESEARCH  
ACTIVITIES AT THE DEPARTMENT OF  
HISTORICAL AND GEOGRAPHIC SCIENCES AND  
THE ANCIENT WORLD****THE UNIVERSITY OF PADOVA**

GIVEN THAT the, in the framework of the PRIN 2022  
PNRR P2022C4A7N "*Per imagines, per scripta*: Forms  
of interaction between texts and images in Latin culture  
and its reception: innovative methodologies, new  
interpretations, digitisation initiatives" – CUP  
C53D23008610001, whose PI is prof. Francesco  
Lubian, a collaborator is needed to carry out a self-  
employment assignment in support of research  
activities;

HAVING REGARD TO Art. 7, paragraphs 6 and 6a of  
Decree Law no. 165 dated 30<sup>th</sup> March 2001 and  
subsequent amendments;

HAVING REGARD TO Presidential Decree no. 62 dated  
16<sup>th</sup> April 2013 "*Regulations governing code of conduct  
for civil servants, in accordance with Art. 54 of Decree  
Law no. 165 dated 30<sup>th</sup> March 2001*", which has  
extended, where relevant, the obligations under the  
code of conduct for collaborators and consultants with  
any type of contract or role;

HAVING REGARD TO Regulations governing the  
assignment of individual appointments to subjects  
external to the University, issued with Decree Law no.  
1431 dated 1<sup>st</sup> March 2019, protocol no. 182470 dated  
29<sup>th</sup> April 2019;

HAVING REGARD TO the authorisation from the  
**Historical and Geographic Sciences and the Ancient  
World Departmental Board dated 28<sup>th</sup> January 2025**;

**esperto** cui affidare attività di supporto alla ricerca, che dovrà essere svolta per un periodo di **2 mesi** con un impegno quantificato in n. **10 ore settimanali**;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. **1 soggetto esterno**, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di **2 mesi** per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a **€ 1.872,08**;

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a **€ 1.872,08**, e trova copertura su fondi del finanziamento suddetto;

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali

Considering the need to initiate a comparative procedure on CVs intended to verify the existence of no. **1 expert** within the University to be entrusted with activities in support of research, that is to be carried out for a **two-month** period with a **10 hour per week** quantified commitment;

Considering the need, if no such expert is found within the University, to find no. 1 subject external to the University, through a comparative procedure on CVs and an interview, to be entrusted with a self-employment collaboration assignment in support of research activities, for a **two-month** period for an overall cost worth **€ 1.872,08** gross of University withholdings each;

Considering the adequacy of remuneration to pay, if no such expert is found within the University, to the external expert, according to the value obtained by the Administration;

Considering that the maximum overall economic commitment, including fees charged to the University, is worth **€ 1.872,08** and is to be covered by the aforementioned fund;

Ensuring the compliance of the assignment with the competences of the University and the purposes of the Administration;

Ensuring the extraordinary and temporal nature of the assignment to be granted with an occasional self-employment contract;

Having regard to Art. 1, paragraph 303, lett. a) of Law no. 232 dated 11<sup>th</sup> December 2016, under which, starting in 2017 acts and contracts signed by state universities referred to in Art. 7, paragraph 6, of Decree Law no. 165 dated 30<sup>th</sup> March 2001, shall not be subject to prior checking by the Court of Auditors;

## INDICE

una **procedura comparativa di curriculum** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento di attività di supporto alla ricerca e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con

## HEREBY ANNOUNCES

a call for applications for a **comparative procedure on CVs** intended to verify the existence of no. 1 expert within the University to be entrusted with activities in support of research and, if no such expert is found within the University, regulate the identification of a subject external to the University, through the comparison of each CV with the required professional profile, **to sign**

stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo.

#### ATTIVITA'

Il/la prestatore/rice dovrà provvedere alle seguenti attività:

*Attività di digitalizzazione, archiviazione digitale e metadatozione su PHAIDRA dei disegni originali di Nina Nasilli relativi al Dittochaeon di Prudenziio.*

Le attività dovranno svolgersi per conto del prof. Francesco Lubian; per lo svolgimento delle attività è richiesto un impegno massimo di **2 mesi**.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato in **10 ore settimanali**.

#### PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

Comprovata esperienza nella schedatura e nel riordino di archivi di persona, preferibilmente archivi artistici, e loro digitalizzazione, anche in collaborazione con artisti viventi.

Comprovata esperienza di lavori di metadatozione di collezioni digitali, preferibilmente nell'ecosistema PHAIDRA.

Conoscenza dei principali standard internazionali ISO in materia di metadatozione e delle Linee Guida nazionali in materia di digitalizzazione.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: **Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Lettere o laurea specialistica/magistrale equivalente; sarà valutato come titolo preferenziale il possesso di un Diploma di Master di II livello in archivistica digitale.** L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

a contract for an occasional self-employment assignment.

#### ACTIVITIES

The subject will carry out the following activities:

*Digitization, digital storage and metadation activities on Phaidra of the original drawings of Nina Nasilli relating to the Dittochaeon of Prudenziio.*

Activities are to be carried out on behalf of prof. Francesco Lubian; the assignment will require a maximum period of **2 months**.

For the purpose of the internal recruitment procedure, the activities will require a **10 hours per week** quantified commitment.

#### REQUIREMENTS:

1) Candidates are expected to have acquired the following **skills, knowledge and competences**:

Proven experience in filing and in the reorganization of archives in person, preferably artistic archives, and their digitization, also in collaboration with living artists.

Proven experience of metadation works of digital collections, preferably in the PHAIDRA system.

Knowledge of the main ISO international standards on metadation and national guidelines on digitization.

2) By the deadline for application submission, candidates must comply with the following **requirements**:

- qualification: **Master Degree in Literature; a II level Master diploma in digital archival will be assessed as a preferential title.** The equivalence with Italian qualification shall be established, for the purpose of the procedure, by the Commission of the comparative procedure.
- no criminal record affecting the ability to sign a contract with the public administration.

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato** sul sito internet del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità [www.dissgea.unipd.it](http://www.dissgea.unipd.it), seguendo il percorso "News ed Eventi" – "Bandi" e selezionando l'avviso in oggetto, con l'indicazione del collaboratore prescelto **entro il 28/02/2025** sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA** **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere la seguente attività di supporto alla ricerca nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per **2 mesi** presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del Responsabile della Struttura di appartenenza, dovrà essere **inviata tramite raccomandata A/R da indirizzare a: Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità c/o Ufficio Ricerca – Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13/02/2025 (riportare sulla**

**The result of the comparative procedure will be published** on the website of the Department of Historical and Geographic Sciences and the Ancient World [www.dissgea.unipd.it](http://www.dissgea.unipd.it) ("News ed Eventi" – "Bandi"); the present call for applications will include the name of the successful applicant by **28/02/2025**, whether they are experts within or external to the University.

Hereafter are the requirements, procedures and deadlines for the application and the comparative procedure A) for the University's employees and, if no such expert is found within the University, B) for external subjects.

#### **A) FOR UNIVERSITY EMPLOYEES WHO WISH TO APPLY**

##### **Application submission. Deadline and procedure.**

Technical-administrative staff hired full-time on permanent contracts who match the required professional profile and wish to carry out research support activities for **2 months** in a different facility can apply, in compliance with Art. 52 of Decree Law no. 165 dated 30<sup>th</sup> March 2001.

The application must be drafted on plain paper and accompanied by the CV, a photocopy of a valid ID document and the authorisation from the Head of the facility. It shall be sent by "Raccomandata con Ricevuta di Ritorno" (registered letter with return receipt) to: *Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità c/o Ufficio Ricerca – Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova* **by 13/02/2025 at 13.00 (write the following heading on the envelope: "COMPARATIVE PROCEDURE DiSSGeA 2025LA01 – prof. Francesco Lubian")**

Alternatively, the application can be sent by certified email to: [dipartimento.dissgea@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dissgea@pec.unipd.it)

**busta la dicitura “procedura comparativa DiSSGeA  
2025LA01 – prof. Francesco Lubian”**

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo:  
**dipartimento.dissgea@pec.unipd.it**

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

**La domanda può essere presentata anche a mezzo email. In tal caso il candidato non riceverà conferma di ricezione e l'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di mancata consegna della documentazione.**

La domanda deve essere spedita all'indirizzo: [research.dissgea@unipd.it](mailto:research.dissgea@unipd.it) tramite posta elettronica, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

• tramite posta elettronica mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito <http://www.dissgea.unipd.it> alla voce *Bandi*.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Responsabile del *Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità* tramite **valutazione dei curricula** nel

- by certified email (PEC), digitally signing the application and all documents that would otherwise bear a handwritten signature;

- by certified email (PEC) scanning and attaching the application bearing handwritten signature, together with a photocopy of the applicant's ID document; all the documents that would otherwise bear a handwritten signature shall be attached and signed.

**Applications can be also sent via email. Please note that you will not receive a confirmation of receipt and the administration will not be held accountable in case the documentation is not delivered.**

The application shall be sent to:  
[research.dissgea@unipd.it](mailto:research.dissgea@unipd.it):

- digitally signing the application and all documents that would otherwise bear a handwritten signature;

or

- scanning and attaching the application bearing handwritten signature, together with a photocopy of the applicant's ID document; all the documents that would otherwise bear a handwritten signature shall be attached and signed.

The application form is available at this link <http://www.dissgea.unipd.it> - *Calls and Opportunities*

All applications received after the deadline will be rejected.

Applications will be evaluated by the Responsible of the *Department of Historical and Geographic Sciences and the Ancient World* who will **assess CVs** in compliance with Art. 52 of Decree Law no. 165 dated 30<sup>th</sup> March 2001.



rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

**B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

**Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13/02/2025**

La domanda può essere spedita:

**a) all'indirizzo: [dipartimento.dissgea@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dissgea@pec.unipd.it)**

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

*Si avvisa che ad oggi non è possibile utilizzare le caselle di posta elettronica certificata (PEC) dall'estero. Le trasmissioni dall'estero devono avvenire esclusivamente a mezzo email.*

**B) FOR EXTERNAL SUBJECTS, IF NO SUCH EXPERT IS FOUND WITHIN THE UNIVERSITY, TO SIGN A CONTRACT FOR AN OCCASIONAL SELF-EMPLOYMENT ASSIGNMENT**

**Application submission. Deadline and procedure.**

The application must be drafted on plain paper and accompanied by the CV (that must comply with the current European format), a photocopy of a valid ID document and a passport photo. The application shall be sent to the Department of Historical and Geographic Sciences and the Ancient World of the University of Padova **by 13/02/2025 at 13.00**

The application can be sent:

a) By certified email to: [dipartimento.dissgea@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dissgea@pec.unipd.it)

- digitally signing the application and all documents that would otherwise bear a handwritten signature;
- scanning and attaching the application bearing handwritten signature, together with a photocopy of the applicant's ID document; all the documents that would otherwise bear a handwritten signature shall be attached and signed.

*Please be advised that presently it is not possible to send certified emails (PEC) from abroad. All applications from abroad shall be sent by email.*

**b) by email, sending the application to [research.dissgea@unipd.it](mailto:research.dissgea@unipd.it):**

**b) A mezzo email, all'indirizzo  
research.dissgea@unipd.it:**

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

**Il modulo della domanda è disponibile nel sito:  
<http://www.dissgea.unipd.it>, alla voce Bandi**

**Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.**

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, soggetti esterni dovranno dichiarare

sotto la propria responsabilità il cognome e il nome,

la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni

comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del

possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito

cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati

stranieri dovranno, \_\_altresì dichiarare, di avere

adequata conoscenza della lingua italiana.

- digitally signing the application and all documents that would otherwise bear a handwritten signature;

OR

- scanning and attaching the application bearing handwritten signature, together with a photocopy of the applicant's ID document; all the documents that would otherwise bear a handwritten signature shall be attached and signed.

For the electronic transmission of documents, formats shall be static, non-modifiable directly, with no macros or executable codes. The preferred documents format is PDF not exceeding 1 MB.

**The application form is available at this link  
<http://www.dissgea.unipd.it> - *Calls and Opportunities***

**All applications received after the deadline will be rejected.**

The application shall be drafted on plain paper. External subjects ought to declare, under their own liability, their name and surname, date and place of birth, residence, telephone number, the non-existence of situations leading to the incapacity to contract with Public Administration, the corroboration of conformity with the aforementioned requirements and the precise address communications may be delivered to. Furthermore, foreign applicants ought to state they hold suitable knowledge of the Italian language.

### Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità.

### Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti. Al termine della procedura comparativa il Responsabile della Struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

### Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con i collaboratori esterni prescelti sarà stipulato un **contratto per prestazione di lavoro autonomo** della durata di **3 mesi**, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dai collaboratori esterni prescelti entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur

### Selection Board

The Selection Board, consisting of three members who are experts in the subject of the assignment, will be appointed with a Decree by the Head of the Department of Historical and Geographic Sciences and the Ancient World.

### CV

The assessment of CVs will be conducted based on the application and CV sent by the applicants.

### Outcome of the evaluation

The evaluation does not serve as judgment of suitability and under no circumstances does it lead to the formation of a ranking. When the comparative procedure is over, the Selection Board will draw up a reasoned report on the outcome of the evaluation and the appointment of the external subjects.

When the comparative procedure is over, the Head of the facility will certify its regularity and confer the appointment.

### Form of contract and expected compensation

When the procedure is over, the appointed external subjects will sign a **contract for an occasional self-employment assignment for 3 months**. Before signing the contract, the appointed subject has to provide all data required for tax and welfare purposes and pension schemes, within the maximum annual limit of remuneration and emoluments funded by public finance, complying with Art. 15 of Decree Law no. 33 dated 14<sup>th</sup> March 2013.

The external contractors must provide the aforementioned data by the deadline imposed by the Administration; when the deadline expires, the Administration reserves the right not to enter into a contract with the external subject.

The contract will not be signed if the external subject is in a position of incapacity to contract with Public Administration in compliance with:

1. Art. 25, paragraph 1 of Law no. 724, dated 23<sup>rd</sup> December 1994, under which "the personnel of



non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio”;

2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 “di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza”.

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

**Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in € 1.400,00. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente / saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.**

**Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della nota di prestazione, su**

administrations referred to in Art. 1, paragraph 2, of Decree Law no. 29 dated 3<sup>rd</sup> February 1993, that voluntarily terminates the service despite not complying with the requirement for retirement applicable under the relative legal system, yet complying with the contribution-based requirement for early retirement applicable under the relative legal system, shall not be conferred with consultancy, collaboration, study or research assignments by administration they used to work at or administrations they had employment relationships during the five years preceding the termination of service”;

2. *(in case of study and consultation assignments)* Art. 6 of Decree Law no. 90 dated 24<sup>th</sup> June 2014, which amended Art. 5, paragraph 9 of Decree Law no. 95 dated 6<sup>th</sup> July 2012, converted with amendments by Law no. 135 dated 7<sup>th</sup> August 2012, forbidding public administrations referred to in Art. 1, paragraph 2 of Decree Law no. 165 dated 30<sup>th</sup> March 2001 “from conferring consultancy and study assignments to retired private and public employees”.

The contract will not be signed if the external subject has a degree of kinship or affinity up to the fourth degree, with a Professor working within the Department or the host facility, or the Chancellor, General Director or a member of the University's Board of Directors.

If the contractor is employed by another public administration subject to the authorization rules laid down in Art. 53 of Decree Law no. 165 dated 30<sup>th</sup> March 2001, they will have to submit the authorization signed by the administration they work at before signing the contract.

**Overall compensation for the assignment is € 1.400,00. Tax deductions will be applied to compensation together with, if applicable, social security deduction / VAT will be added, if applicable, after withholding the tax deductions required by law.**

**Due compensation will be granted at the end of the service, within 30 days from the date of receipt of the service note, upon certification by prof.**

attestazione del prof. Francesco Lubian che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Il prestatore al termine del lavoro dovrà presentare una relazione o documentazione sui risultati dell'attività svolta.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

### Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

### Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web di Ateneo/della Struttura all'indirizzo: <http://www.unipd.it/procedure-comparative/>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

*Data della registrazione*

Francesco Lubian that the service has been duly performed.

A report on the results of activities carried out must be submitted at the end of the assignment by the external contractor.

The University can decide not to confer the assignment whereas it is deemed no longer necessary, convenient or possible.

Complying with the existing law, information related to the assignment will be published on the University's website (name and surname of the contractor, details of the appointment decree, purpose of the assignment, duration, compensation, information related to carrying out assignments or ownership of charges in private-law entities governed or financed by public administration or performing work duties) together with *the contractor's CV*.

### Processing of personal data

Candidates' personal data shall be processed, in paper or electronic formats, for the sole purpose of the present procedure and the associated acts that will follow this notice, in compliance with the existing law.

### Communications

The present notice will be published on the Official Register of the University (<http://protocollo.unipd.it/albo/viewer>) and on the University/facility website (<http://www.unipd.it/procedure-comparative/>).

Despite not being provided for by the present notice, if applicable, regulations on conferring assignments to external subjects, the Rules on conferring individual assignments to subjects external to the University and the related circular letters are enforceable and available on the University website (<http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>).

Il Direttore del Dipartimento DiSSGeA  
*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*

Prof. Andrea Caracausi