



1222·2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**DIPARTIMENTO DI
SCIENZE STORICHE GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITÀ – DiSSGeA**

Ufficio Ricerca
Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova
tel. +39 049 8278561
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283
www.dissgea.unipd.it
dipartimento.dissgea@pec.unipd.it

Prot. nr. *1614* del *27/11/2019*

Anno *2019* Tit. *VII* Cl. *16* Fasc. *19*

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA 2019LA18 PER L'INDIVIDUAZIONE DI COLLABORATORI IDONEI ALL'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO PER VISITE GUIDATE, ATTIVITÀ LABORATORIALI E AVVENTURE DIDATTICHE PRESSO IL MUSEO DI GEOGRAFIA

L'Università degli Studi di Padova - **Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità**

PREMESSO che il Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità, sotto la responsabilità scientifica della dott.ssa Lorena Rocca, organizza visite guidate, attività laboratoriali e avventure didattiche presso il Museo di Geografia;

VISTO il tariffario approvato dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità del 12/09/2019 per attività laboratoriali / avventure didattiche / visite guidate da svolgersi presso il Museo di Geografia;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

VISTA l'autorizzazione del **Consiglio di Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità del 13/11/2019**;

CONSIDERATO che le visite guidate, le attività laboratoriali e le avventure didattiche da svolgersi presso il Museo di Geografia non sono anticipatamente programmabili, ma dipendono dalla richiesta delle scuole;

INDICE

una **procedura comparativa di curriculum** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di risorse umane necessarie allo svolgimento di attività laboratoriali e avventure didattiche rivolte a scolaresche della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado, e di visite guidate rivolte a tutte le tipologie di utenza da svolgersi presso il Museo di Geografia del Dipartimento DiSSGeA. Qualora la verifica dia esito negativo, la procedura è volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo

professionale richiesto, con **attribuzione di incarichi di prestazione di lavoro autonomo da conferire di volta in volta in relazione alle richieste formulate dalle scuole.**

ATTIVITA'

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto le seguenti attività:

- **Visite guidate negli orari di apertura** da svolgersi presso i locali del Museo di Geografia e nei vari spazi espositivi distribuiti all'intero di Palazzo Wollemborg. Da svolgersi in Italiano o Inglese negli orari di apertura del Museo.
- **Visite guidate su prenotazione** da svolgersi presso i locali del Museo di Geografia e nei vari spazi espositivi distribuiti all'intero di Palazzo Wollemborg. Da svolgersi in Italiano o Inglese su prenotazione.
- **Attività di laboratorio** da svolgersi presso i locali del Museo di Geografia o nelle scuole, sul tema "Esplora, misura, racconta: la geografia"; esperienze didattiche tematiche che prevedono l'utilizzo o il confronto con le collezioni museali
- **Avventure didattiche** da svolgersi fuori dal Museo di Geografia; esperienze educative tematiche che prevedono l'applicazione di conoscenze e competenze geografiche di base. Le avventure didattiche sono le seguenti:
 - a) A caccia dei tesori dell'Altopiano: conoscere per orientarsi, orientarsi per conoscere (Cesuna)
 - b) Mariniamo la Scuola grazie al Museo: letture cartografiche e territoriali in barca a vela (Chioggia e laguna)

Le attività di laboratorio e le avventure didattiche sono rivolte a scolaresche della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado.

Le visite guidate sono rivolte a tutte le tipologie di utenza.

Per la realizzazione delle suddette attività si prevede la creazione di una graduatoria di idonei a cui verranno affidate visite guidate / attività di laboratorio / avventure didattiche da svolgere su richiesta delle scuole, e sulla base della disponibilità personale degli idonei.

Ambiti geografici oggetto dei laboratori (in ordine alfabetico): Arte e geografia; Cambiamento climatico; Cartografia; Didattica della geografia; Digital Earth e Sistemi Informativi Geografici (GIS); Fotografia e fotointerpretazione; Geografia d' Italia, d'Europa e del Mondo; Geografia storica; Globalizzazione; GPS e droni; Intercultura e geografia; Inclusione non vedenti e non udenti; Letteratura e geografia; Mappe mentali; Mobilità; Orientamento ed esplorazione; Relazioni uomo-ambiente; Storia e Geografia; Sviluppo sostenibile e Agenda 2030; Turismo responsabile.

Le **visite guidate negli orari di apertura** si svolgeranno il venerdì pomeriggio (alle 15, alle 16 e alle 17) e il sabato mattina (alle 9, alle 10 e alle 11). Ciascuna visita ha una durata di 45 minuti.

Le **visite guidate su prenotazione** hanno una durata massima di 90 minuti.

Le **attività di laboratorio** hanno una durata di 90 minuti.

Le **avventure didattiche** "A caccia dei tesori dell'Altopiano" e "Mariniamo la Scuola grazie al Museo" hanno durata di 3 e 6 ore.

L'elenco degli idonei rimarrà valido per 12 mesi

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**: la conduzione di attività didattiche e laboratoriali al Museo di Geografia richiede la conoscenza di uno o più ambiti geografici oggetto dei laboratori e/o la consolidata esperienza di conduzione di laboratori didattici in ambito scolastico, museale o associativo.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento;
- qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

La selezione avverrà mediante procedura comparativa di curriculum; verrà formulata una graduatoria di idonei a cui verranno affidate attività laboratoriali e/o avventure didattiche e/o visite guidate da svolgere su richiesta delle scuole, sulla base delle necessità del Museo di Geografia, e sulla base della disponibilità personale degli idonei stessi.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nel sito del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità www.dissgea.unipd.it alla voce Bandi con l'indicazione dei collaboratori prescelti in data **15/01/2020** se conseguente a ricognizione interna e in data **16/01/2020** se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere la seguente attività:

- **Visite guidate negli orari di apertura** da svolgersi presso i locali del Museo di Geografia e nei vari spazi espositivi distribuiti all'intero di Palazzo Wollemborg. Da svolgersi in Italiano o Inglese negli orari di apertura del Museo.
- **Visite guidate su prenotazione** da svolgersi presso i locali del Museo di Geografia e nei vari spazi espositivi distribuiti all'intero di Palazzo Wollemborg. Da svolgersi in Italiano o Inglese su prenotazione.

- **Attività di laboratorio** da svolgersi presso i locali del Museo di Geografia o nelle scuole, sul tema "Esplora, misura, racconta: la geografia"; esperienze didattiche tematiche che prevedono l'utilizzo o il confronto con le collezioni museali

- **Avventure didattiche** da svolgersi fuori dal Museo di Geografia; esperienze educative tematiche che prevedono l'applicazione di conoscenze e competenze geografiche di base. Le avventure didattiche sono le seguenti:

- a) A caccia dei tesori dell'Altopiano: conoscere per orientarsi, orientarsi per conoscere (Cesuna)
- b) Mariniamo la Scuola grazie al Museo: letture cartografiche e territoriali in barca a vela (Chioggia e laguna)

Le attività di laboratorio e le avventure didattiche sono rivolte a scolaresche della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado.

Le visite guidate sono rivolte a tutte le tipologie di utenza.

Per la realizzazione delle suddette attività si prevede la creazione di una graduatoria di idonei a cui verranno affidate visite guidate / attività di laboratorio / avventure didattiche da svolgere su richiesta delle scuole, e sulla base della disponibilità personale degli idonei.

Ambiti geografici oggetto dei laboratori (in ordine alfabetico): Arte e geografia; Cambiamento climatico; Cartografia; Didattica della geografia; Digital Earth e Sistemi Informativi Geografici (GIS); Fotografia e fotointerpretazione; Geografia d' Italia, d'Europa e del Mondo; Geografia storica; Globalizzazione; GPS e droni; Intercultura e geografia; Inclusione non vedenti e non udenti; Letteratura e geografia; Mappe mentali; Mobilità; Orientamento ed esplorazione; Relazioni uomo-ambiente; Storia e Geografia; Sviluppo sostenibile e Agenda 2030; Turismo responsabile.

Le **visite guidate negli orari di apertura** si svolgeranno il venerdì pomeriggio (alle 15, alle 16 e alle 17) e il sabato mattina (alle 9, alle 10 e alle 11). Ciascuna visita ha una durata di 45 minuti.

Le **visite guidate su prenotazione** hanno una durata massima di 90 minuti.

Le **attività di laboratorio** hanno una durata di 90 minuti.

Le **avventure didattiche** "A caccia dei tesori dell'Altopiano" e "Mariniamo la Scuola grazie al Museo" hanno durata di 3 e 6 ore.

L'elenco degli idonei rimarrà valido per 12 mesi

L'attività va svolta nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 nel corso dell'anno 2019 e 2020 presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato in 45 minuti per ciascuna visita guidata, 90 minuti per ciascuna visita guidata su prenotazione, 90 minuti per ciascuna attività di laboratorio, da 3 a 6 ore per ciascuna avventura didattica.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del Responsabile della Struttura di appartenenza, dovrà essere **consegnata in duplice copia, riportante sulla busta la dicitura "PROCEDURA COMPARATIVA 2019LA18 – Lorena Rocca"** direttamente al *Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità–Via del Vescovado,*

30 – 35141 Padova, presso l'Ufficio Ricerca Nazionale (primo piano) nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, tassativamente **entro e non oltre il giorno lunedì 9 dicembre 2019 ore 13.00.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito <http://www.dissgea.unipd.it> alla voce *Bandi*.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Responsabile del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità tramite valutazione dei curricula, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, preferibilmente redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità dell'Università degli Studi di Padova, **tassativamente entro e non oltre il giorno lunedì 9 dicembre 2019 ore 13.00.**

La domanda può essere:

a) inviata a mezzo **raccomandata A/R** (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità, Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa (PROCEDURA COMPARATIVA 2019LA18 – Lorena Rocca).

b) In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo:

dipartimento.dissgea@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno

essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

Si avvisa che ad oggi non è possibile utilizzare le caselle di posta elettronica certificata (PEC) dall'estero. Le trasmissioni dall'estero devono avvenire esclusivamente a mezzo posta, o fax al numero +39 049 827 8502.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

c) La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, **consegnata direttamente** al *Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità – Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova*, presso l'*Ufficio Ricerca Nazionale (primo piano)* nel seguente orario: *lunedì-venerdì ore 9.00-13.00*.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.dissgea.unipd.it>, alla voce Bandi

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al giorno lunedì 9 dicembre 2019 ore 13.00.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del *Direttore del Dipartimento Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità*.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti.

Al termine della procedura comparativa il Responsabile della Struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e ad attribuire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, ai collaboratori esterni prescelti saranno attribuiti **incarichi di lavoro autonomo per singola visita guidata / attività laboratoriale / avventura didattica** previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico.

Non si potrà procedere all'attribuzione dell'incarico stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, all'attribuzione degli incarichi qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo è determinato nel seguente modo:

Visite guidate negli orari di apertura

Il corrispettivo complessivo è determinato in euro 80,00 lordo percipiente per lo svolgimento delle tre visite all'interno della stessa mattinata (alle 15, alle 16 e alle 17) o pomeriggio (alle 9, alle 10 e alle 11) - 180 minuti in totale

Visite guidate su prenotazione

Il corrispettivo complessivo è determinato in euro 45,00 lordo percipiente per lo svolgimento di ciascuna visita - durata massima di 90 minuti

Attività di laboratorio

Il corrispettivo complessivo è determinato in euro 80,00 lordo percipiente per lo svolgimento di ciascuna attività laboratoriale al museo - 90 minuti

Il corrispettivo complessivo è determinato in euro 100,00 lordo percipiente per lo svolgimento di ciascuna attività laboratoriale nelle scuole - 90 minuti

Avventure didattiche "A caccia dei tesori dell'Altopiano" e "Mariniamo la Scuola grazie al Museo"

Il corrispettivo complessivo è determinato in euro 130,00 lordo percipiente per lo svolgimento di ciascuna attività laboratoriale - 3 e 6 ore

Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente / saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Le attività svolte nel periodo dicembre 2019 - marzo 2020 verranno liquidate cumulativamente nel mese di aprile 2020.

Le attività svolte nel periodo aprile 2020 - giugno 2020 verranno liquidate cumulativamente nel mese di luglio 2020.

Le attività svolte nel periodo luglio 2020 - dicembre 2020 verranno liquidate cumulativamente nel mese di febbraio 2021.

Il compenso dovuto sarà liquidato previa attestazione da parte del Responsabile Scientifico che la prestazione è stata regolarmente eseguita. Il prestatore al termine della prestazione dovrà presentare una relazione o documentazione sui risultati dell'attività svolta.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché i *curricula dei collaboratori*.



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova
Tel. +39 049 8278561
Fax +39 049 8278502
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento di **Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità** <http://www.dissgea.unipd.it> alla voce *Bandi*.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 22/11/2019

Il Direttore del DiSSGeA
Prof. Gianluigi Baldo