



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova

Ufficio Bandi e Contratti
tel. +39 049 8278523
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>873</u>	n. prot. <u>52016</u>	
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal <u>10/03/2014</u> al <u>17/03/2014</u>		
IL DIRETTORE		

Prot. 259 del 05/03/2014

Anno 2014. Tit. VII. Cl. 16. Fasc. 7

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA DISSGEA nr.7/2014-RIC PER L'INDIVIDUAZIONE DI TRE COLLABORATORI PER LA STIPULA DI TRE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO DIDATTICO

L'Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità

VISTO il finanziamento del Progetto **Master di I livello in Studi Interculturali, Indirizzo 1) Mediazione sociale e culturale; Indirizzo 2) Organizzazione di eventi e attività interculturali** di cui è Direttore il Prof. Adone Brandalise;

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;

VISTE le Circolari prot.n.14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 e successive, che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

VISTA l'autorizzazione del **Consiglio di Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità del 26/02/2014;**

INDICE



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova

Ufficio Bandi e Contratti
tel. +39 049 8278523
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

una procedura comparativa per **titoli e curriculum** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di tre risorse umane necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, **delle seguenti attività**:

Attività 1 - Tutoring in presenza e tutoring on-line, organizzazione sessioni laboratoriali, predisposizione materiale di supporto alle attività dei corsisti, gestione dei forum, supporto all'attività di chiusura del corso, gestione della comunicazione, promozione e comunicazione (gestione pagina facebook), specificatamente per l'indirizzo 1) *Mediazione sociale e culturale*.

Attività 2 - Tutoring in presenza e tutoring on-line, organizzazione sessioni laboratoriali, predisposizione materiale di supporto alle attività dei corsisti, gestione dei forum, supporto all'attività di chiusura del corso, gestione della comunicazione, promozione e comunicazione (redazione piano di comunicazione e gestione ufficio stampa), specificatamente per l'indirizzo 2) *Organizzazione di eventi e attività interculturali*.

Attività 3 - Tutoring in presenza e tutoring on-line specificatamente per l'indirizzo 2) *Organizzazione di eventi e attività interculturali*, e in particolare per il modulo *Elementi di progettazione e di comunicazione*. Predisposizione materiale di supporto alle attività dei corsisti e supervisione e coordinamento delle attività di comunicazione, promozione e comunicazione.

Qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di tre soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di **tre contratti di collaborazione coordinata e continuativa**.



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova

Ufficio Bandi e Contratti
tel. +39 049 8278523
fax + 39 049/8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

ATTIVITA' 1

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto le seguenti attività del Master di I livello in *Studi Interculturali, Indirizzo 1) Mediazione sociale e culturale*

Tutoring in presenza e tutoring on-line, organizzazione sessioni laboratoriali, predisposizione materiale di supporto alle attività dei corsisti, gestione dei forum, supporto all'attività di chiusura del corso, gestione della comunicazione, promozione e comunicazione (gestione pagina facebook), specificatamente per l'indirizzo 1) Mediazione sociale e culturale.

L'attività, per la quale è richiesto un impegno di massimo **9 mesi**, sarà coordinata dal responsabile del progetto, Direttore del Master **prof. Adone Brandalise**.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 6 ore settimanali (230 ore).

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Esperienza di tutoraggio on line, conoscenze di Moodle, metodi e tecniche della formazione a distanza, community, forum, chat, blog;
- Conoscenza e contatti con gli enti che si occupano di intercultura nel territorio nazionale ed internazionale;
- Familiarità con studi e ricerche accademiche nell'ambito socio-antropologico dei processi interculturali;
- Esperienza nell'ambito dell'organizzazione di eventi culturali;
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- Laurea specialistica/magistrale o laurea di vecchio ordinamento in Antropologia o in materie affini coerenti con il tema del progetto. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova

Ufficio Bandi e Contratti
tel. +39 049 8278523
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

ATTIVITA' 2

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto le seguenti attività del Master di I livello in *Studi Interculturali*, **Indirizzo 2) Organizzazione di eventi e attività interculturali**:

Tutoring in presenza e tutoring on-line, organizzazione sessioni laboratoriali, predisposizione materiale di supporto alle attività dei corsisti, gestione dei forum, supporto all'attività di chiusura del corso, gestione della comunicazione, promozione e comunicazione (redazione piano di comunicazione e gestione ufficio stampa), specificatamente per l'indirizzo 2) Organizzazione di eventi e attività interculturali.

L'attività, per la quale è richiesto un impegno di massimo **9 mesi**, sarà coordinata dal responsabile del progetto, Direttore del Master **prof. Adone Brandalise**.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 7 ore settimanali (250 ore).

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Esperienza di tutoraggio on line, conoscenze di Moodle, metodi e tecniche della formazione a distanza, community, forum, chat, blog
- Esperienza nell'ambito dell'organizzazione di eventi a carattere interculturale
- Conoscenza e contatti con gli enti che si occupano di intercultura nel territorio nazionale ed internazionale
- Familiarità con studi e ricerche accademiche nell'ambito specifico
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri)

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- Laurea specialistica/magistrale o laurea di vecchio ordinamento in Strategie della Comunicazione o in materie affini coerenti con il tema del progetto. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova

Ufficio Bandi e Contratti
tel. +39 049 8278523
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

ATTIVITA' 3

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto le seguenti attività del Master di I livello in *Studi Interculturali*, **Indirizzo 2) Organizzazione di eventi e attività interculturali**:

Tutoring in presenza e tutoring on-line specificatamente per l'indirizzo 2) Organizzazione di eventi e attività interculturali, e in particolare per il modulo Elementi di progettazione e di comunicazione. Predisposizione materiale di supporto alle attività dei corsisti e supervisione e coordinamento delle attività di comunicazione, promozione e comunicazione.

L'attività, per la quale è richiesto un impegno di massimo **9 mesi**, sarà coordinata dal responsabile del progetto, Direttore del Master **prof. Adone Brandalise**.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 5 ore settimanali (200 ore).

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Esperienza di tutoraggio on line, conoscenze di Moodle, metodi e tecniche della formazione a distanza, community, forum, chat, blog
- Esperienza nell'ambito delle Relazioni Pubbliche e di Ufficio Stampa con istituzioni e media (sia tradizionali che online)
- Esperienza nella formazione in ambito comunicazione e marketing tradizionale e web marketing
- Conoscenza e pratica di attività di fundraising, sponsorship, partnership e partecipazione a bandi
- Esperienza di management e budgeting
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri)

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- Laurea specialistica/magistrale o laurea di vecchio ordinamento in Strategie della Comunicazione o in materie affini coerenti con il tema del progetto. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova

Ufficio Bandi e Contratti
tel. +39 049 8278523
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

L'esito delle procedure comparative, sia se conseguente a ricognizione interna che in seguito all'individuazione di un soggetto esterno, **sarà pubblicato in data 25 marzo 2014**, nel sito del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità <http://www.dissgea.unipd.it>.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione delle domande e di svolgimento delle procedure comparative A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, **qualora la ricognizione interna dia esito negativo**, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere:

Attività 1 - Tutoring in presenza e tutoring on-line, organizzazione sessioni laboratoriali, predisposizione materiale di supporto alle attività dei corsisti, gestione dei forum, supporto all'attività di chiusura del corso, gestione della comunicazione, promozione e comunicazione (gestione pagina facebook), specificatamente per l'indirizzo 1) *Mediazione sociale e culturale*.
(max 6 ore settimanali) per 9 mesi

Attività 2 - Tutoring in presenza e tutoring on-line, organizzazione sessioni laboratoriali, predisposizione materiale di supporto alle attività dei corsisti, gestione dei forum, supporto all'attività di chiusura del corso, gestione della comunicazione, promozione e comunicazione (redazione piano di comunicazione e gestione ufficio stampa), specificatamente per l'indirizzo 2) *Organizzazione di eventi e attività interculturali*.
(max 7 ore settimanali) per 9 mesi

Attività 3 - Tutoring in presenza e tutoring on-line specificatamente per l'indirizzo 2) *Organizzazione di eventi e attività interculturali*, e in particolare per il modulo *Elementi di progettazione e di comunicazione*. Predisposizione materiale di supporto alle attività dei corsisti e supervisione e coordinamento delle attività di comunicazione, promozione e comunicazione.
(max 5 ore settimanali) per 9 mesi

presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere **consegnata in duplice copia e in busta chiusa, riportante la dicitura PROCEDURA COMPARATIVA DISSGeA nr. 7/2014-RIC**, direttamente al Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità – Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova, presso la Segreteria di Direzione nel seguente orario: lunedì - venerdì ore 9.00-13.00 tassativamente **entro e non oltre il giorno 17/3/2014**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito <http://www.dissgea.unipd.it> alla voce *Bandi*.



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova

Ufficio Bandi e Contratti
tel. +39 049 8278523
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del *Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità* tramite *valutazione dei curricoli* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione *in mobilità parziale* del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del *Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità* invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI TRE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Presentazione delle domande. Termine e modalità.

Le domande d'ammissione alla procedura comparativa, da redigere su carta semplice, corredata dal curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera, **dovrà pervenire al Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità - Via del Vescovado n. 30 - 35141 Padova, tassativamente entro e non oltre il 17/3/2014, in busta chiusa riportante la dicitura "PROCEDURA COMPARATIVA DiSSGeA nr. 7/2014-RIC, con le seguenti modalità:**

- a) raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) inviata al seguente indirizzo "*Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità – Segreteria di Direzione, Via del Vescovado 30 – 35141 Padova*";
- b) presentata a mano direttamente al *Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità - Via del Vescovado 30 – 35141 Padova presso la Segreteria di Direzione* nel seguente orario:
lunedì - venerdì ore 9.00-13.00 tassativamente **entro e non oltre il giorno 17/03/2014;**
- c) a mezzo fax al numero 049-827.8502, in tal caso dovrà essere allegata una fotocopia del documento di riconoscimento;
- d) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo: dipartimento.dissgea@pec.unipd.it
 - ❖ tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
 - ❖ tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
 - ❖ tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova

Ufficio Bandi e Contratti
tel. +39 049 8278523
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Il modulo della domanda è disponibile nel sito <http://www.dissgea.unipd.it> alla voce *Bandi*.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del *Direttore del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità*.

Curriculum

La valutazione del curriculum e dei titoli sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda, nel curriculum e altri titoli prodotti dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con i collaboratori esterni prescelti saranno stipulati, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali,

un contratto di *collaborazione coordinata e continuativa* della durata di 9 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 3.800,00 per l'attività 1.

un contratto di *collaborazione coordinata e continuativa* della durata di 9 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 4.200,00 per l'attività 2.



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova

Ufficio Bandi e Contratti
tel. +39 049 8278523
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

un contratto di *collaborazione coordinata e continuativa* della durata di 9 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 3.000,00 per l'attività 3.

I compensi dovuti saranno liquidati in 9 rate mensili.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e inserimento nel sito del Dipartimento di **Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità** <http://www.dissgea.unipd.it> alla voce *Bandi*.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca/circolar>, e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, 5 marzo 2014

Il Direttore,
Giovanni Luigi Fontana