



Direzione e Amministrazione  
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova  
Tel. +39 049 8278561  
Fax +39 049 8278502  
CF 80006480281  
P.IVÀ 00742430283

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. <b>3729</b>	n. prot. <b>394082</b>	
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal <b>12/12/2016</b> al <b>19/12/2016</b>		
IL DIRETTORE		

Prot. nr. **1487** del **12/12/2016**

Anno **2016** Tit. **VII** Cl. **16** Fasc. **16**

**OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA DiSSGeA nr. 11/2016 PER L'INDIVIDUAZIONE DI COLLABORATORI IDONEI ALL'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITA' LABORATORIALI PRESSO IL COSTITUENDO MUSEO DI GEOGRAFIA**

L'Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità

VISTO il tariffario approvato dal Consiglio di Dipartimento del 26/10/2016 per le attività laboratoriali presso il costituendo Museo di Geografia;

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

VISTA l'autorizzazione del **Consiglio di Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità del 01/12/2016**;

CONSIDERATO che le attività di laboratorio da svolgersi presso il Museo di Geografia non sono anticipatamente programmabili, ma dipendono dalla richiesta delle scuole;



Direzione e Amministrazione  
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova  
Tel. +39 049 8278561  
Fax +39 049 8278502  
CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

## INDICE

una **procedura comparativa di curriculum** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di risorse umane necessarie allo svolgimento delle attività di laboratorio da svolgersi presso la Sezione di Geografia del Dipartimento DiSSGeA (sede del Museo di Geografia) sul tema "Fare Geografia" rivolte a scolaresche della scuola primaria e secondaria di I grado, e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con **attribuzione di incarichi di prestazione di lavoro autonomo occasionale/professionale da conferire di volta in volta in relazione alle richieste formulate dalle scuole.**

### ATTIVITA'

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto le seguenti attività:

**attività di laboratorio** per il Museo di Geografia sul tema "Fare Geografia" rivolte a scolaresche della scuola primaria e secondaria di I grado. Per la sua realizzazione si prevede la creazione di una graduatoria di idonei a cui verranno affidate attività laboratoriali da svolgere su richiesta delle scuole, e sulla base della disponibilità personale degli idonei.

Le **attività di laboratorio** previste, **della durata di 2 ore e 30 minuti ciascuna**, sono le seguenti:

- *A caccia dell'orso: la scoperta del paesaggio sonoro (scuola primaria I e II, numero massimo alunni 30)*
- *Esploriamo il Museo attraverso i sensi (scuola dell'infanzia e scuola primaria I, numero massimo alunni 30)*
- *Educare alla spazialità: nel bosco con Hansel & Gretel (scuola primaria I, II e III, numero massimo alunni 30)*
- *N.E.S.O. Alla scoperta dei punti cardinali (scuola primaria III, numero massimo alunni 30)*
- *In viaggio nel mondo di Oz (scuola primaria III, IV e V, numero massimo alunni 30)*
- *Il Virtual Tour tra le regioni d'Italia (scuola primaria IV e V, numero massimo alunni 26)*
- *Le rotte del cibo (scuola primaria V, scuola secondaria di primo grado, numero massimo alunni 26)*
- *Costruiamo il futuro: Scopriamo il quartiere della scuola attraverso gli occhiali del cambiamento (scuola secondaria di I grado, numero massimo alunni 30)*
- *Il Virtual Tour del cibo*
- *Leggere, interpretare e narrare il mondo: la geografia attraverso gli occhi della letteratura (scuola secondaria di I e II grado, numero massimo alunni 30)*
- *Conoscere e comunicare la realtà dei profughi in Italia (Scuola secondaria di I grado II e III, scuola secondaria di II grado)*
- *I droni e i nuovi scenari lavorativi (scuola secondaria di II grado)*



Direzione e Amministrazione  
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova  
Tel. +39 049 8278561  
Fax +39 049 8278502  
CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

L'elenco degli idonei rimarrà valido per 12 mesi

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato in 2 ore e 30 minuti per lo svolgimento di ciascuna attività di laboratorio.

### PROFILO RICHIESTO

- 1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**: Conoscenze in ambito geografico e/o esperienza di conduzione di laboratori didattici in ambito scolastico o museale.
- 2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:
  - titolo di studio: laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in materie umanistiche;
  - qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
  - non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

La selezione avverrà mediante procedura comparativa di curriculum; verrà formulata una graduatoria di idonei a cui verranno affidate attività laboratoriali da svolgere su richiesta delle scuole, e sulla base della disponibilità personale degli idonei stessi.

**L'esito della procedura comparativa** con l'indicazione dei collaboratori prescelti, sia se conseguente a ricognizione interna che in seguito all'individuazione di un soggetto esterno, sarà pubblicato in data **venerdì 13 gennaio 2016**, nel sito del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità [www.dissgea.unipd.it](http://www.dissgea.unipd.it) alla voce Bandi.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

#### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere la seguente attività:



Direzione e Amministrazione  
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova  
Tel. +39 049 8278561  
Fax +39 049 8278502  
CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

attività di laboratorio per il Museo di Geografia sul tema "Fare Geografia" rivolte a scolaresche della scuola primaria e secondaria di I grado.

Le attività di laboratorio previste, della durata di 2 ore e 30 minuti ciascuna, sono le seguenti:

- *A caccia dell'orso: la scoperta del paesaggio sonoro (scuola primaria I e II, numero massimo alunni 30)*
- *Esploriamo il Museo attraverso i sensi (scuola dell'infanzia e scuola primaria I, numero massimo alunni 30)*
- *Educare alla spazialità: nel bosco con Hansel & Gretel (scuola primaria I, II e III, numero massimo alunni 30)*
- *N.E.S.O. Alla scoperta dei punti cardinali (scuola primaria III, numero massimo alunni 30)*
- *In viaggio nel mondo di Oz (scuola primaria III, IV e V, numero massimo alunni 30)*
- *Il Virtual Tour tra le regioni d'Italia (scuola primaria IV e V, numero massimo alunni 26)*
- *Le rotte del cibo (scuola primaria V, scuola secondaria di primo grado, numero massimo alunni 26)*
- *Costruiamo il futuro: Scopriamo il quartiere della scuola attraverso gli occhiali del cambiamento (scuola secondaria di I grado, numero massimo alunni 30)*
- *Il Virtual Tour del cibo*
- *Leggere, interpretare e narrare il mondo: la geografia attraverso gli occhi della letteratura (scuola secondaria di I e II grado, numero massimo alunni 30)*
- *Conoscere e comunicare la realtà dei profughi in Italia (Scuola secondaria di I grado II e III, scuola secondaria di II grado)*
- *I droni e i nuovi scenari lavorativi (scuola secondaria di II grado)*

L'attività va svolta nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 **nel corso dell'anno 2017** presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del Responsabile della Struttura di appartenenza, dovrà essere **consegnata in duplice copia, riportante sulla busta la dicitura "PROCEDURA COMPARATIVA DiSSGeA nr. 11/2016 - Fare Geografia"** direttamente al Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità – Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova, presso l'Ufficio Ricerca Nazionale (primo piano) nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, tassativamente **entro e non oltre il giorno lunedì 19 dicembre 2016**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito <http://www.dissgea.unipd.it> alla voce *Bandi*.

**Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.**



Direzione e Amministrazione  
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova  
Tel. +39 049 8278561  
Fax +39 049 8278502  
CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

Tali domande saranno valutate dal Responsabile del *Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità* tramite *valutazione dei curricula*, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, il Responsabile del *Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità* invierà la formale richiesta al Servizio Organizzazione, che provvederà a formalizzare la collaborazione.

## B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE O PROFESSIONALE

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, preferibilmente redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità dell'Università degli Studi di Padova, **tassativamente entro e non oltre il giorno lunedì 19 dicembre 2016.**

La domanda può essere:

a) inviata a mezzo **raccomandata A/R** (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

**Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità, Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa (PROCEDURA COMPARATIVA DiSSGeA nr. 11/2016 - Fare Geografia).**

b) In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo:  
**dipartimento.dissgea@pec.unipd.it**

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;



Direzione e Amministrazione  
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova  
Tel. +39 049 8278561  
Fax +39 049 8278502  
CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

*Si avvisa che ad oggi non è possibile utilizzare le caselle di posta elettronica certificata (PEC) dall'estero. Le trasmissioni dall'estero devono avvenire esclusivamente a mezzo posta, o fax al numero +39 049 827 8502.*

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

c) La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, **consegnata direttamente** al Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità – Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova, presso l'Ufficio Ricerca Nazionale (primo piano) nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00.

**Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.dissgea.unipd.it>, alla voce Bandi**

**Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al giorno lunedì 19 dicembre 2016.**

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità.

#### **Curriculum**

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

#### **Esito della valutazione**



Direzione e Amministrazione  
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova  
Tel. +39 049 8278561  
Fax +39 049 8278502  
CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti.

Al termine della procedura comparativa il Responsabile della Struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e ad attribuire l'incarico.

#### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, ai collaboratori esterni prescelti saranno attribuiti **incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale per singola attività laboratoriale per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 90,00 per ciascuna attività laboratoriale (2 ore e 30 minuti)** previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico.

Non si potrà procedere all'attribuzione dell'incarico stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, all'attribuzione degli incarichi qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.



Direzione e Amministrazione  
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova  
Tel. +39 049 8278561  
Fax +39 049 8278502  
CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

**Le attività svolte nel periodo gennaio - giugno 2017 verranno liquidate cumulativamente nel mese di luglio 2017. Le attività svolte nel periodo luglio - dicembre 2017 verranno liquidate cumulativamente nel mese di febbraio 2018. Il compenso dovuto sarà liquidato previa attestazione da parte del Responsabile Scientifico che la prestazione è stata regolarmente eseguita. Il prestatore al termine della prestazione dovrà presentare una relazione o documentazione sui risultati dell'attività svolta.**

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali ), nonché i *curricula dei collaboratori*.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

#### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento di **Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità** <http://www.dissgea.unipd.it> alla voce *Bandi*.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi>.

Padova, 07/12/2016

Il Direttore del DiSSGeA

Prof. Gianluigi Baldo

**IL DIRETTORE**  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE  
GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITÀ  
Prof. Gianluigi Baldo