



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova
Tel. +39 049 8278561
Fax +39 049 8278502
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>433</u>	n. prot. <u>20736</u>	<u>20763</u>
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal <u>01/02/2017</u> al <u>08/02/2017</u>		
IL DIRETTORE		

Prot. nr. 119 del 01/02/2017

Anno 2017 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 1

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA DiSSGeA nr. 1/2017 PER L'INDIVIDUAZIONE DI COLLABORATORI IDONEI ALL'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITA' LABORATORIALI PRESSO IL LABORATORIO DI STORIA ORALE (LabOr DiSSGeA)

L'Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità

VISTO il tariffario approvato dal Consiglio di Dipartimento del 01/12/2017 per le attività laboratoriali presso il Laboratorio di Storia Orale (LabOr DiSSGeA);

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

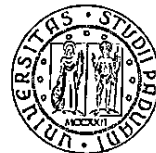
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

VISTA l'autorizzazione del **Consiglio di Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità del 26/01/2017**;

CONSIDERATO che le attività di laboratorio da svolgersi presso il Laboratorio di Storia Orale (LabOr DiSSGeA) non sono anticipatamente programmabili, ma dipendono dal numero degli iscritti;

INDICE

una **procedura comparativa di curriculum** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di risorse umane necessarie allo svolgimento delle attività di laboratorio da svolgersi presso il Dipartimento DiSSGeA, sede del Laboratorio di Storia Orale, e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con **attribuzione di**



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova
Tel. +39 049 8278561
Fax +39 049 8278502
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

incarichi di prestazione di lavoro autonomo occasionale/professionale da conferire di volta in volta in relazione all'avvio delle attività laboratoriali.

ATTIVITA'

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto la seguente attività:

Laboratorio tecnico: illustrazione del funzionamento degli strumenti tecnici necessari per la realizzazione di riprese e interviste (telecamera, microfoni, registratori digitali, cavalletto, carrelli); spiegazione dell'uso del programma Premiere; realizzazione delle riprese sul campo con gli studenti; montaggio delle riprese con gli studenti; realizzazione del filmato finale.

L'attività, della durata di **20 ore per ciascun laboratorio**, va svolta presso il Laboratorio di Storia orale in occasione della seconda edizione di "Memorie Immaginate. Workshop per la realizzazione di documentari di Storia orale". Per tale iniziativa si prevede la creazione di una graduatoria di idonei (massimo 5) a cui verranno affidate attività laboratoriali da svolgersi nei giorni dedicati al Workshop in relazione al numero di iscritti. Al raggiungimento del numero minimo di 8 iscritti l'attività può essere avviata. Ogni 4 iscritti verrà selezionato un idoneo, nel rispetto dell'ordine della graduatoria. La prof.ssa Novello, responsabile dell'attività, potrà decidere di affidare un numero inferiore o superiore a 4 iscritti ad ogni idoneo, a seconda delle necessità contingenti.

L'elenco degli idonei rimarrà valido per 12 mesi

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato in 20 ore per lo svolgimento di ciascuna attività di laboratorio.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**: Comprovata esperienza nella realizzazione di documentari, ed esperienza di regia. Ottima conoscenza del programma Premiere.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: laurea triennale;
- qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

La selezione avverrà mediante procedura comparativa di curriculum e colloquio; verrà formulata una graduatoria di idonei a cui verranno affidate attività laboratoriali da svolgere in relazione al numero di iscritti.



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova
Tel. +39 049 8278561
Fax +39 049 8278502
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione dei collaboratori prescelti, sia se conseguente a ricognizione interna che in seguito all'individuazione di un soggetto esterno, sarà pubblicato in data **giovedì 16 febbraio 2017**, nel sito del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità www.dissgea.unipd.it alla voce Bandi.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere la seguente attività:

Laboratorio tecnico: illustrazione del funzionamento degli strumenti tecnici necessari per la realizzazione di riprese e interviste (telecamera, microfoni, registratori digitali, cavalletto, carrelli); spiegazione dell'uso del programma Premiere; realizzazione delle riprese sul campo con gli studenti; montaggio delle riprese con gli studenti; realizzazione del filmato finale.

Ciascuna attività di laboratorio ha una durata di 20 ore.

L'attività va svolta nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 **nel corso dell'anno 2017** presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del Responsabile della Struttura di appartenenza, dovrà essere **consegnata in duplice copia, riportante sulla busta la dicitura "PROCEDURA COMPARATIVA DiSSGeA nr. 1/2017. – prof.ssa Novello"** direttamente al Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità – Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova, presso l'Ufficio Ricerca Nazionale (primo piano) nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, tassativamente **entro e non oltre il giorno mercoledì 8 febbraio 2017**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito <http://www.dissgea.unipd.it> alla voce Bandi.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Responsabile del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità tramite *valutazione dei curricula*, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova
Tel. +39 049 8278561
Fax +39 049 8278502
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

In caso di esito positivo della valutazione, il Responsabile del *Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità* invierà la formale richiesta al Servizio Organizzazione, che provvederà a formalizzare la collaborazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE O PROFESSIONALE

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, preferibilmente redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità dell'Università degli Studi di Padova, **tassativamente entro e non oltre il giorno mercoledì 8 febbraio 2017.**

La domanda può essere:

a) inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità, Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa (PROCEDURA COMPARATIVA DiSSGeA nr. 1/2017 – Prof.ssa Novello).

b) In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo: **dipartimento.dissgea@pec.unipd.it**

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova
Tel. +39 049 8278561
Fax +39 049 8278502
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Si avvisa che ad oggi non è possibile utilizzare le caselle di posta elettronica certificata (PEC) dall'estero. Le trasmissioni dall'estero devono avvenire esclusivamente a mezzo posta, o fax al numero +39 049 827 8502.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

c) La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, **consegnata direttamente al Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità – Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova, presso l'Ufficio Ricerca Nazionale (primo piano) nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.dissgea.unipd.it>, alla voce **Bandi**

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al giorno mercoledì 8 febbraio 2017.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del *Direttore del Dipartimento Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità*.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Colloquio

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno **giovedì 9 febbraio alle ore 9:30 nello studio della Prof.ssa Elisabetta Novello** presso il Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità, Via del Vescovado 30, Padova. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova
Tel. +39 049 8278561
Fax +39 049 8278502
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Il colloquio verterà sui temi oggetto della selezione.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere **muniti di un documento di riconoscimento** in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti.

Al termine della procedura comparativa il Responsabile della Struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e ad attribuire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, ai collaboratori esterni prescelti saranno attribuiti **incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale per singola attività laboratoriale per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 500,00 per ciascuna attività laboratoriale (20 ore)** previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico.

Non si potrà procedere all'attribuzione dell'incarico stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova
Tel. +39 049 8278561
Fax +39 049 8278502
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, all'attribuzione degli incarichi qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Le attività svolte nel periodo febbraio - giugno 2017 verranno liquidate cumulativamente nel mese di luglio 2017. Le attività svolte nel periodo luglio - dicembre 2017 verranno liquidate cumulativamente nel mese di febbraio 2018. Il compenso dovuto sarà liquidato previa attestazione da parte del Responsabile Scientifico che la prestazione è stata regolarmente eseguita. Il prestatore al termine della prestazione dovrà presentare una relazione o documentazione sui risultati dell'attività svolta.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché i *curricula dei collaboratori*.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento di **Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità** <http://www.dissgea.unipd.it> alla voce *Bandi*.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi>.

Padova, 30/01/2017

Il Direttore del DiSSGeA
Prof. Gianluigi Baldo