

PROGETTI TERZA MISSIONE

Bando per la presentazione delle richieste di finanziamento Anno 2021-2022

FINALITÀ

Lo scopo principale del finanziamento dei Progetti TM è di promuovere lo sviluppo del Dipartimento attraverso le azioni previste nel Piano Triennale di Sviluppo della TERZA MISSIONE (PTSTM).

Per il finanziamento dei Progetti TM 2021-2022 il **budget disponibile ammonta a Euro 15.000**. Ogni proposta progettuale potrà variare fra un minimo di 1.500,00 e un massimo di 6.000 euro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono richiedere finanziamenti per Progetti di TM i professori di ruolo e i ricercatori, anche a tempo determinato, del DiSSGeA.

Tra i partecipanti ai progetti si possono indicare:

- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova;
- professori a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010;
- personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Padova (anche a tempo determinato);
- titolari di assegni di ricerca presso l'Università di Padova;
- studenti dei corsi di dottorato di ricerca dell'Università degli Studi di Padova;
- studenti dei corsi di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Padova;
- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, di altre università (italiane o straniere) ¹;
- eventuali altri soggetti ed enti, pubblici o privati, con i quali sia opportuno instaurare partnership.

CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

I progetti dovranno essere realizzati **fra ottobre 2021 e luglio 2022**.

I progetti dovranno perseguire i seguenti obiettivi:

- divulgare i risultati delle proprie ricerche: *trasmissione dei contenuti delle ricerche a un pubblico ampio, tramite pubblicazioni, media, siti web, eventi, ecc.*
- organizzare attività di formazione non universitaria, che non diano cioè luogo a titolo (si escludono quindi corsi quali master, corsi di perfezionamento, TFA)
- promuovere attività svolte *in ambito di policy-making, collaborazione con enti pubblici, partecipazione a commissioni e comitati scientifici presso enti non di ricerca (si possono richiedere fondi per sostenere spese di missione non previste dagli accordi)*;
- realizzare iniziative rivolte al mondo della scuola: *divulgazione, orientamento*
- realizzare iniziative di democrazia partecipativa: *consensus conference, citizen panel, ecc.*
- valorizzare il patrimonio culturale e le attività culturali, con particolare attenzione per i Poli museali
- promuovere la conoscenza dei Palazzi storici nei quali ha sede il DiSSGeA e utilizzare gli spazi dei Palazzi storici nei quali ha sede il DiSSGeA per organizzare eventi (ad es. rassegne teatrali o cinematografiche di tema storico-geografico-ambientale), aperti alla cittadinanza
- organizzare attività di Public Engagement in collaborazione con strutture di intermediazione come le RIR (il DiSSGeA aderisce alla RIR Venetian Innovation Cluster for Cultural and Environmental Heritage)
- proporre altre iniziative di Public Engagement

¹ Al personale docente e ricercatore di altre Università e al personale extrauniversitario non potranno essere rimborsate eventuali spese di missione.



**DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE,
GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITA'**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate utilizzando l'apposito modello IN ALLEGATO (nel modello si troveranno specificate le spese ammissibili). Le richieste devono essere inviate a:

research.dissgea@unipd.it

dal 29/09/2021 alle ore 13.00 del 15/10/2021

I progetti verranno valutati dai componenti della Commissione Terza Missione

CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione procederà alla selezione dei Progetti sulla base dei seguenti criteri:

1. Conformità del progetto alle linee di ricerca inserite nel Piano Triennale di Sviluppo della TM (2019-2021)²;
2. Chiarezza degli obiettivi e dei risultati attesi del progetto;
3. collegamento tra il progetto ed altre attività di ricerca e/o didattiche e/o di terza missione;
4. Coinvolgimento della cittadinanza (valutazione delle strategie di informazione e divulgazione);
5. Fattibilità temporale, logistica e finanziaria del progetto.

APPROVAZIONE DEI PROGETTI

Al termine dei lavori la CTM predispone una relazione contenente i criteri utilizzati, l'elenco dei progetti valutati e la relativa proposta di finanziamento che dovranno essere depositati presso la Segreteria del Dipartimento ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti. Sarà poi il Consiglio ad assegnare i finanziamenti ai progetti selezionati.

Il Consiglio di Dipartimento approva l'assegnazione del budget per l'avvio dei progetti che resterà disponibile dalla data deliberata dal Consiglio e fino al 31 agosto 2022.

VERIFICA DEI RISULTATI

Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento ciascun Responsabile Scientifico dovrà presentare alla Commissione TM, entro un mese dalla fine del progetto, una relazione che sarà oggetto di valutazione.

La relazione dovrà contenere un resoconto sull'utilizzo del finanziamento, sull'impatto effettivo ottenuto attraverso l'attività, sui network e sulle reti attivate, sulla possibilità di sviluppo della stessa attività, sul proseguimento della stessa con altri finanziamenti esterni.

Padova, 09/09/2021

² <https://www.dissgea.unipd.it/sites/dissgea.unipd.it/files/PTSTM.pdf>

MODULO PER LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO PER PROGETTI TERZA MISSIONE Anno 2021-2022

Inviare a : research.dissgea@unipd.it - dal 29/09/2021 alle ore 13.00 del 15/10/2021

Proponente	
Titolo del progetto	
Partecipanti	
Durata del progetto	
Descrizione del progetto	
Collegamento tra il progetto ed altre attività di ricerca e/o didattiche e/o di terza missione	
Collaborazione con enti esterni	
Coinvolgimento della cittadinanza (attraverso quali strumenti)	
Conformità del progetto alle linee di ricerca inserite nel Piano Triennale di Sviluppo della TM (2019-2021) https://www.dissgea.unipd.it/sites/dissgea.unipd.it/files/PTSTM.pdf	

Budget dettagliato (elenco delle spese ammissibili)

Voci di spesa	Costo presunto
Missioni	
Acquisto di attrezzature o materiali utili alla realizzazione del progetto	
Personale esterno (prestazioni occasionali, stage)	
Acquisto beni e servizi - Spese per divulgazione: brochure, depliant, locandine, sponsorizzazioni social; - Spese di stampa: volumi, libretti informativi; - Noleggio di attrezzature, service per eventi; - Cancelleria, gadget	
Altro	
Totale	