



COME AGGIUNGERE A THUNDERBIRD IL “CALENDARIO DISSGEA”

1. Aprire Thunderbird
2. Dal menu File selezionare: nuovo -> calendario -> sulla rete
3. Selezionare Formato iCalendar
4. nel campo Luogo inserire il seguente indirizzo:
<https://calendar.google.com/calendar/ical/comunicazione.dissgea%40gmail.com/public/basic.ics>
5. nel campo nome inserire Appuntamenti istituzionali
6. fine