



Direzione e Amministrazione  
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova  
tel. +39 049 8278501-8503  
fax + 39 049 8278502

CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

Prot. nr. 714 del 5 GIU. 2014

Rep. nr. 69/2014

Anno 2014 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 12

**OGGETTO:** Verifica regolarità formale e conferimento dell'incarico individuale ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001.

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA DISSGeA nr. 12/2014-RIC, PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE/PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA RICERCA**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, della D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;

VISTO la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità del 12/03/2014 che ha autorizzato l'avvio della procedura comparativa volta ad individuare una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di supporto alla ricerca destinata alla "Redazione in forma definitiva per la stampa del catalogo dei manoscritti datati della Biblioteca Capitolare di Padova, uniformando e normalizzando le schede di descrizione dei manoscritti e la bibliografia, allestendo il volume e i relativi indici secondo le Norme per i catalogatori dei Manoscritti datati d'Italia, avviando e controllando inoltre lo svolgimento della campagna fotografica e preparando le riproduzioni da inserire nel volume, correggendo anche i giri di bozze previsti";

VISTO l'avviso prot. nr. 607 del 20/05/2014, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo (nr. 1637, prot. nr. 76001, nel periodo 20/05/2014 – 27/05/2014) e inserito nel sito web del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità, con il quale è stata attivata la procedura comparativa volta ad individuare n.1 (una) risorsa necessaria allo svolgimento dell'attività sopra descritta;

ACCERTATO che la ricognizione interna ha dato esito negativo;

VISTO il provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità, Decreto Rep. nr. 59/2014, prot. nr. 655 del 27/05/2014 con il quale è stata nominata la Commissione della suddetta procedura comparativa;

VISTI gli atti della procedura sopra indicata;

VISTA la disponibilità finanziaria sul cap. 2.11.03.02 GIOVPRIN10 "Progetti di ricerca di rilevante interesse nazionale", di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Nicoletta Giovè;

#### Decreta

- Art. 1 di aver accertato la regolarità formale della procedura comparativa volta ad individuare n. 1 (uno) soggetto cui affidare un incarico di lavoro autonomo per l'attività di supporto alla ricerca destinata alla *"Redazione in forma definitiva per la stampa del catalogo dei manoscritti datati della Biblioteca Capitolare di Padova, uniformando e normalizzando le schede di descrizione dei manoscritti e la bibliografia, allestendo il volume e i relativi indici secondo le Norme per i catalogatori dei Manoscritti datati d'Italia, avviando e controllando inoltre lo svolgimento della campagna fotografica e preparando le riproduzioni da inserire nel volume, correggendo anche i giri di bozze previsti"*;
- Art. 2 di prendere atto che è stato individuato il seguente soggetto esterno: **Dott. Leonardo Granata**;
- Art. 3 di conferire alla **Dott. Leonardo Granata** ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.L.gs 165/2001, l'incarico per l'attività di supporto alla ricerca destinata alla *"Redazione in forma definitiva per la stampa del catalogo dei manoscritti datati della Biblioteca Capitolare di Padova, uniformando e normalizzando le schede di descrizione dei manoscritti e la bibliografia, allestendo il volume e i relativi indici secondo le Norme per i catalogatori dei Manoscritti datati d'Italia, avviando e controllando inoltre lo svolgimento della campagna fotografica e preparando le riproduzioni da inserire nel volume, correggendo anche i giri di bozze previsti"*; a mezzo di contratto di lavoro autonomo della durata di **5 mesi** per un compenso pari a **€ 10.000,00 lordo percipiente**;
- Art. 4 di inviare il presente provvedimento alla Corte dei Conti per i previsti controlli di legge.

Padova,

Il Direttore

Prof. Giovanni Luigi Fontana

**IL VICE DIRETTORE**  
*Prof. Gianluigi Baldo*