



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE STORICHE, GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITA' - DiSSGeA**

Direzione e Amministrazione  
Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova  
tel. +39 049 8278522-8520  
fax + 39 049 8278502

www.dissgea.unipd.it  
dip.dissgea@unipd.it  
dipartimento.dissgea@pec.unipd.it

Prot. n. 1937

Anno 2015 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 18

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. 3507 n. prot. 276493		
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal 12/10/2015 al 19/10/2015		
IL DIRETTORE		

OGGETTO:

**AVVISO n. 1 - DIDASUPP - a.a. 2015-2016 :**

**PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO PER  
LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEI  
CORSI DI STUDIO - ANNO ACCADEMICO 2015/2016**

**L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

PREMESSO che il Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità ha l'esigenza di svolgere l'attività formativa di supporto prevista per gli insegnamenti del primo e del secondo semestre per LM-15 - Classe delle lauree magistrali in Filologia, letterature e storia

VISTO l'interesse all'attivazione di un corso orientato alla conoscenza del greco antico da parte di altri classi di laurea, in particolare L-5 (Classe delle lauree in Filosofia), L-10 (Classe delle lauree in Lettere), LM-78 (Classe delle lauree magistrali in Scienze filosofiche), LM-14 (Classe delle lauree magistrali in Filologia moderna).

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTE le Circolari prot. n. 14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 e prot. n. 45570 del 2.8.2010, prot. n. 34400 del 28.6.2011 e prot. n. 37774 del 18.7.2012 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

Vista la delibera del Senato Accademico in data 5.11.2012;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 19.11.2012;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità con delibera del 17 settembre 2014;

**INDICE**

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di risorse umane necessarie allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, di attività formativa di supporto previste per i corsi di studio e gli insegnamenti elencati nel presente avviso e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la

comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale.

## ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che verrà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

svolgimento delle attività seminariali e di laboratorio agli studenti, in particolare a coloro che non abbiano avuto la possibilità di studiare il greco antico alle superiori e che desiderino acquisire una conoscenza di base nella lingua greca antica; le attività saranno svolte per conto del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato di norma in 5 ore settimanali, che verranno articolate nel periodo 1 ottobre 2015 – 15 giugno 2016, in funzione delle esigenze dei Corsi di laurea interessati e alla disponibilità del soggetto che svolgerà l'incarico.

Numero ordine	Corso di studio	Attività richiesta	n. ore	Lordo Percipiente (nel caso di soggetti esterni)
1	L-5 - Classe delle lauree in Filosofia  L-10 - Classe delle lauree in Lettere  LM-78 - Classe delle lauree magistrali in Scienze filosofiche  LM-14 - Classe delle lauree magistrali in Filologia moderna	Laboratorio di greco base: introduzione al greco antico	50	€ 2.500,00

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- comprovata e documentata qualificazione didattica e esperienza professionale attinente all'insegnamento del greco antico a livello universitario;
- maturata esperienza nel settore riguardante l'attività richiesta ;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- competenza nella didattica della lettura e nella traduzione di testi greci, letterari e filosofici.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale  
Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito [www.dissgea.unipd.it](http://www.dissgea.unipd.it) con l'indicazione dei collaboratori prescelti in data 28 ottobre 2015 se conseguente a ricognizione interna e in data 28 ottobre 2015 se individuati soggetti esterni.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

## **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione (solo in caso di mobilità parziale), che dichiara di essere disponibile a svolgere una o più attività e per le ore e nel periodo indicato presso una struttura diversa da quella di appartenenza, e risulti in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata direttamente al Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9 - 13, tassativamente **entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 19 ottobre 2015**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità ( [www.dissgea.unipd.it](http://www.dissgea.unipd.it) )

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione *in distacco temporaneo/in mobilità parziale* del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità invierà formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

## **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE/PROFESSIONALE**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 19 ottobre 2015**

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (**non fa fede il timbro postale**) al seguente indirizzo: *Dip. di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità, via del Vescovado n, 30 35141 Padova*. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.

In alternativa alla raccomandata la domanda potrà essere spedita all'indirizzo:

*PEC istituzionale del Dipartimento*

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine, la domanda potrà essere consegnata a mano, in duplice copia, direttamente al *Dip. di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità, via del Vescovado n, 30 35141 Padova* nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9 - 13

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità. ( [www.dissgea.unipd.it](http://www.dissgea.unipd.it) )

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione Didattica provvederà all'esame delle domande che verranno avanzate, provvedendo altresì alla formazione della graduatoria di merito e all'assegnazione dell'incarico.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con ciascun soggetto esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010,

un contratto di prestazione occasionale/professionale della durata e per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, come indicato nella tabella riportata nel presente avviso, per ognuna delle attività da assegnare

**Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora ciascun soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.**

Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione, al termine della prestazione, previa verifica da parte del responsabile del corso dell'integrale assolvimento dell'incarico.

Qualora i prestatori individuati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del Decr. Legisl. 196/03.

#### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo, e sul sito del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità ( [www.dissgea.unipd.it](http://www.dissgea.unipd.it) ).

***Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca/circular> nonché le deliberazioni degli organi di governo di Ateneo citate in premessa, reperibili nel medesimo sito <http://www.unipd.it/universita/organi-di-ateneo> e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.***



Il Direttore del Dipartimento

Prof. Gianluigi Baldo