



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova
Tel. +39 049 8278522 - 8278542
Fax +39 049 8278502
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>473</u> n. prot. <u>23747</u>		
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal <u>02/02/2017</u> al <u>13/02/2017</u>		
IL DIRETTORE		

Prot. nr. 132 del 02/02/2017
Anno 2017 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 3

AVVISO DI VACANZA n. 4 – DIDA.INTEGR. 2016-2017
ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA – Secondo Semestre a.a 2016-2017

Procedura comparativa per l'individuazione di n. 3 collaboratori per la stipula di altrettanti contratti di prestazione occasionale / professionale per attività di supporto alla didattica.

L'Università degli Studi di Padova - **Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità**

PREMESSO che il Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità ha l'esigenza di svolgere l'attività didattica integrativa prevista per i seguenti insegnamenti del secondo semestre

Corso di Studio	Insegnamento
Magistrale Scienze Storiche – duplic. internazione	Patrimoine industriel: connaissance et project
Magistrale Scienze Storiche – duplic. internazione	Patrimoine industriel et developpement local

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;
VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;
VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;
VISTO l'art. 1 della legge 230 del 4 novembre 2005
VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;
VISTA la delibera del Senato Accademico in data 5.11.2012, Rep. 150/2012;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 19.11.2012, Rep. 218/2012;
VISTA la delibera del Senato Accademico in data 7 giugno 2016, rep. 98/2016 e relativi allegati
VISTE le 'Linee operative per l'assegnazione degli incarichi didattici per l'a.a. 2016/2017' stabilite dal Senato Accademico con delibera 98/2016 del 7 giugno 2016



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova
Tel. +39 049 8278522 - 8278542
Fax +39 049 8278502
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

VISTE le seguenti circolari: prot. n. 14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010, prot. n. 45570 del 2.8.2010, prot. n. 34400 del 28.6.2011, prot. n. 37774 del 18.7.2012, Prot. 66340 del 17.12.2012, prot. 163299 dell'11.09.2014 con relativo allegato, che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

VISTA la circolare Prot. 323108 del 4 ottobre 2016, recante nuove disposizioni sull' "Attività didattica frontale e attività didattica integrativa – Personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Padova"

VISTA l'autorizzazione della Commissione didattica del Dip. in data 25 gennaio 2017;

VISTA la delibera del Consiglio di Dip.to in data 26 gennaio 2017 che autorizza l'emanazione del bando

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 3 risorse umane necessarie allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, di attività integrativa alla didattica prevista per il corso di studio e l'insegnamento elencato nel presente avviso e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n. 3 soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di altrettanti contratti di **lavoro autonomo di natura occasionale/professionale**.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione:

- professori, ricercatori di atenei italiani
- esperti esterni, ivi compreso anche il personale tecnico amministrativo dell'Univ. di Padova, in base a quanto previsto dalla circolare Prot. 323108 del 4 ottobre 2016

ATTIVITA'

Le prestazioni dei soggetti che saranno individuati avranno per oggetto le seguenti attività di supporto alla didattica:

svolgimento delle attività seminariali e di laboratorio rivolte agli studenti, da svolgersi per conto del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 5 ore settimanali.

SECONDO SEMESTRE

Numero ordine	Corso di studio	Docente Responsabile	Insegnamento	Attività richiesta	n. ore	Lordo Percipiente
---------------	-----------------	----------------------	--------------	--------------------	--------	-------------------



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova
Tel. +39 049 8278522 - 8278542
Fax +39 049 8278502
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

1	Laurea Magistrale in Scienze Storiche – duplic. internazione	Giovanni Luigi FONTANA	Patrimoine industriel: connaissance et project	Laboratorio di approfondimento condotto in presenza e a distanza su origini, sviluppo e disegno della bicicletta con progettazione di un museo virtuale	18	€ 540,00
2	Laurea Magistrale in Scienze Storiche – duplic. internazione	Giovanni Luigi FONTANA	Patrimoine industriel: connaissance et project	Laboratorio di approfondimento condotto in presenza e a distanza sul patrimonio agro- alimentare con specifico riferimento alla pasticceria	32	€ 960,00
3	Laurea Magistrale in Scienze Storiche – duplic. internazione	Giovanni Luigi FONTANA	Patrimoine industriel et developpement local	Progetto specifico di approfondimento su un bene legato allo studio del patrimonio industriale, coordinamento lavoro degli studenti	30	€ 900,00

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Comprovata qualificazione didattica e professionale attinente all'attività di supporto indicata nel presente avviso;
- Maturata esperienza sulle tematiche riguardanti la materia di insegnamento e in particolare all'attività richiesta, che deve essere documentabile ed essere citata nel curriculum presentato dal candidato;
- Capacità di interagire con gli studenti nella specifica attività di supporto
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori**:



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova
Tel. +39 049 8278522 - 8278542
Fax +39 049 8278502
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento, o laurea specialistica/magistrale in disciplina che preveda nel piano di studi la presenza dell'insegnamento di riferimento, o affine, per la posizione messa a bando. Il requisito deve essere indicato nel curriculum che il candidato allega alla domanda, e accompagnato da eventuale documentazione al riguardo.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, possesso del titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

A tal fine si consiglia di allegare alla domanda la traduzione ufficiale in lingua italiana, la legalizzazione e la dichiarazione di valore in loco del titolo di studio conseguito all'estero; o altri documenti utili alla Commissione per la valutazione dell'equivalenza del titolo di studio.

- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione del collaboratore prescelto, sia se conseguente a ricognizione interna che in seguito all'individuazione di un soggetto esterno, **sarà pubblicato in data 16 febbraio 2017** nel sito del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità <http://www.dissgea.unipd.it> alla voce *Bandi*.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale docente e ricercatore dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per il personale tecnico amm.vo dell'Ateneo e per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale docente e ricercatore dell'Ateneo in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del Responsabile della Struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata riportando la dicitura "**PROCEDURA COMPARATIVA DISSGeA n. 4 – DIDA.INTEGR. 2016-2017**" direttamente al Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità – Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova, presso la Segreteria di Direzione nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, tassativamente **entro e non oltre le ore 12 di lunedì 13 febbraio 2017.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito <http://www.dissgea.unipd.it> alla voce *Bandi*.



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova
Tel. +39 049 8278522 - 8278542
Fax +39 049 8278502
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Responsabile del *Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità* tramite *valutazione dei curricula*, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, il Responsabile del *Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità* provvederà a formalizzare la collaborazione tramite atto di affidamento corredato dalle eventuali autorizzazioni.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI (ivi compreso anche il personale Tec. Amm.vo dell'Università degli Studi di Padova, assunto con contratto a tempo det. o indeterminato), IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE/PROFESSIONALE

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae preferibilmente redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità dell'Università degli Studi di Padova, **entro e non oltre le ore 12 di lunedì 13 febbraio 2017.**

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (**non fa fede il timbro postale**) al seguente indirizzo:

Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità, Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova.

Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo:
dipartimento.dissgea@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova
Tel. +39 049 8278522 - 8278542
Fax +39 049 8278502
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al *Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità – Via del Vescovado, 30 – 35141 Padova*, presso la *Segreteria di Direzione nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00*.

Infine, ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda potrà essere inviata a mezzo fax al numero 049/8278502, allegando una fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.dissgea.unipd.it>, alla voce Bandi

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione Didattica provvederà all'esame delle domande che verranno avanzate, provvedendo altresì alla designazione dei soggetti preselezionati e all'assegnazione dell'incarico.

Il Direttore di Dip.to provvederà all'emanazione degli atti necessari ad instaurare il rapporto contrattuale con i destinatari degli incarichi



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova
Tel. +39 049 8278522 - 8278542
Fax +39 049 8278502
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Curriculum

La valutazione verrà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Responsabile della Struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con i collaboratori esterni prescelti saranno stipulati contratti di lavoro autonomo di natura *occasionale/professionale* per il **periodo 27 febbraio – 9 giugno 2017** per il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, indicato nell'ultima colonna di destra della tabella di cui alle pagg. 3-5 del presente avviso, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dai collaboratori esterni prescelti entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora i soggetti esterni prescelti si trovino in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova
Tel. +39 049 8278522 - 8278542
Fax +39 049 8278502
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora i soggetti esterni prescelto abbiano un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Si ricorda che il Senato Accademico, con delibera n. 98 del 7 giugno 2016, ha previsto che, nel caso di attribuzione di didattica integrativa ad esperti esterni, la didattica integrativa è da attribuirsi nel rispetto della delibera del Senato Accademico del 5 novembre 2012 e del Consiglio di Amm.ne del 19 novembre 2012.

In particolare l'attività è da attribuirsi applicando alcuni criteri, tra cui spiccano:

- * la non ripetibilità dell'incarico per più di 3 anni accademici consecutivi con il medesimo soggetto per una prestazione avente il medesimo oggetto o di carattere strettamente affine, e vincolo di non cumulabilità con altri contratti assegnati al soggetto per il medesimo oggetto o di carattere strettamente affine nello stesso anno accademico;
- * le prestazioni con il medesimo soggetto non dovranno oltrepassare la soglia delle 50 ore di impegno complessivo per anno accademico

Qualora i collaboratori individuati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 sono tenuti a comunicare alla propria am.ne l'assunzione dell'obbligo contrattuale.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione previa attestazione (registro delle attività svolte, su facsimile fornito dal Dip.) di regolare esecuzione, sottoscritta in calce dal Responsabile, dal titolare del corso, dal Presidente CdS e dal Direttore di Dip.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito dell'Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore (ad esclusione dei dati 'sensibili', estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.



Direzione e Amministrazione
Via Vescovado, 30 – 35141 Padova
Tel. +39 049 8278522 - 8278542
Fax +39 049 8278502
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento di **Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità** <http://www.dissgea.unipd.it> alla voce *Bandi*.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi>.

Padova, 31 gennaio 2017



Il Direttore
Prof. Gianluigi Baldo

IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE
GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITÀ
Prof. Gianluigi Baldo